



韦拉琪

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ 80 / ບ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 28 ກຸມພາ 2007

ດຳລັດ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ

ຂອງກະຊວງ ການເງິນ

- ອີງຕາມ ລັດຖະທຳມະນູນ ແຫ່ງສາທາລະນະລັດປະຊາທິປະໄຕປະຊາຊົນລາວ.
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 06 ພຶດສະພາ 2003 ແລະ ບັນດາກົດໝາຍຂອງຂະແໜງການເງິນ;
- ອີງຕາມ ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ເຫັນດີເປັນເອກະພາບ ຂອງຄະນະປັບປຸງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ຄັ້ງວັນທີ 19 ກຸມພາ 2007.
- ອີງຕາມ ການຄົ້ນຄວ້າສະເພາະ ຂອງຄະນະປັບປຸງກົງຈັກກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 0362/ ກງ, ລົງວັນທີ 12 ກຸມພາ 2007.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດຳລັດ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ດຳລັດສະບັບນີ້ກຳນົດລະອຽດ ກ່ຽວກັບທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງກະຊວງການເງິນ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນດ້ານນິຕິກຳ ໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງການເງິນ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາຂະແໜງການເງິນ ໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ, ໂປ່ງໄສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ.

ມາດຕາ 2. ອະທິບາຍຄຳສັບ

- "ກງ" ແມ່ນການຂຽນຫຍໍ້ຈາກຄຳວ່າ: ກະຊວງການເງິນ;
- ຂະແໜງການເງິນ: ປະກອບມີງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ, ຄຸ້ມຄອງການເງິນວິສາຫະກິດ;
- ການຄຸ້ມຄອງການເງິນ: ແມ່ນຂະບວນການກຳນົດຍຸດທະສາດ, ສ້າງແຜນການ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ຕິດຕາມກວດກາ-ກວດການ, ສະຫຼຸບລາຍງານ ແລະ ຕີລາຄາປະເມີນຜົນ.

ໝວດທີ II

ທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ.

ມາດຕາ 3. ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກະຊວງການເງິນ ແມ່ນອົງການບໍລິຫານລັດຂັ້ນສູນກາງ ໃນໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງລັດຖະບານ, ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ລັດຖະບານ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານການເງິນ ແລະ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 4. ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງການເງິນ

ກະຊວງການເງິນປະຕິບັດຕາມໜ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແລະ ໃນເພາະອື່ນໆ ກ່ຽວກັບຂະແໜງການເງິນ ແລະ ຍັງມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄວ້າແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຂະແໜງການເງິນ ແລະ ສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານພິຈາລະນາ;
2. ທັນແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານ ໃຫ້ກາຍເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການລະອຽດ ຂອງຂະແໜງການເງິນ;
3. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງຮ່າງກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ກ່ຽວກັບຂະແໜງການເງິນ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາ;
4. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນນະໂຍບາຍ, ແຜນການ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ກ່ຽວກັບຂະແໜງການເງິນ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;
5. ຄຸ້ມຄວ້າ, ວິເຄາະໄ້ໄຈ ເພື່ອສ້າງຕະຫຼາດການເງິນ, ພັນທະບັດ, ຫຼັກຊັບ ແລະ ຕະຫຼາດຮຸ້ນ;
6. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາຂະແໜງການ ຂອງສູນກາງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ສ້າງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳລຸ້ນ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາ;
7. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຈັດເກັບລາຍຮັບພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ, ຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ລາຍຮັບອື່ນໆ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ທັນເວລາ ໃຫ້ລວມສູນເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
8. ຄຸ້ມຄອງເງິນກູ້ຢືມ ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລະ ປະຕິບັດການຊຳລະໜີ້ສິນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
9. ຄຸ້ມຄອງຄັງງົບປະມານ, ຄັງສະສົມການເງິນແຫ່ງຊາດ, ກອງທຶນຂອງລັດ, ຊັບສິນ, ໜີ້ສິນ ແລະ ວັດຖຸມີຄ່າຂອງລັດ;

12. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ, ບຳລຸງ-ກຳລັງ, ສັບຊ້ອນ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ພະນັກງານ ແລະ ບູລະນະກິດຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງຂະແໜງການເງິນ ດ້ວຍການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ທັນສະໄໝເທື່ອລະກ້າວ ;
13. ຊີ້ນຳວຽກງານພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ດ້ານການຈັດຕັ້ງ, ຈຳນວນພົນ, ວິຊາສະເພາະ ແລະ ງົບປະມານ ລວມສູນຕາມສາຍຕັ້ງ ;
15. ຊີ້ນຳວຽກງານດ້ານວິຊາສະເພາະ, ສ້າງບຸກຄະລາກອນ ຂອງພະແນກການເງິນຂັ້ນແຂວງ, ທ້ອງເງິນຂັ້ນເມືອງ ;
16. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ ບັນດາທິວໜ່ວຍທຸລະກິດ, ອົງການບໍລິຫານວິຊາການ, ອົງການປະກັນ ງົດ ແລະ ທະນາຄານທຸລະກິດ ໃນການປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ການມອບໝາຍເຂົ້າງົບປະມານ ;
17. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ-ກວດການ ຕໍ່ສະຖາບັນການເງິນ, ວິທະຍາໄລການເງິນ, ບັນດາສູນຝຶກອົບຮົມພະນັກງານ, ກິດຈະການຫວຍ ແລະ ປະກັນໄພ ;
18. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ.

ມາດຕາ 5. ຂອບເຂດສິດ ຂອງກະຊວງການເງິນ

1. ສະເໜີລັດຖະບານປັບປຸງ, ສ້າງ ຫລື ຍົກເລີກ ບັນດາກົດໝາຍ, ລັດຖະບັນຍັດ, ລັດຖະດຳລັດ, ດຳລັດ, ຄຳສັ່ງ ຄຳແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການ ຂອງຂັ້ນເທິງ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂອງຂະແໜງການເງິນ;
2. ສ້າງໂຈະ, ງົດການປະຕິບັດ ຫລື ຍົກເລີກ ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຂັ້ນລຸ່ງ ທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນ ແລະ ສະເໜີລັດຖະບານປັບປຸງ, ງົດການປະຕິບັດ ຫລື ຍົກເລີກນິຕິກຳ ຂອງຂະແໜງ ການເງິນ ຫລື ຂອງອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ຂັດກັບລະບຽບກົດໝາຍ ຂອງຂະແໜງການເງິນ;
3. ອອກ ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ແລະ ກຳນົດໝາຍຕ່າງໆ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງຂະແໜງການ ການເງິນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
4. ເຊັນສັນຍາ ແລະ ອານຸສັນຍາ ກ່ຽວກັບວຽກງານການເງິນ ກັບຕ່າງປະເທດ ຫລື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ;
5. ສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາ ກ່ຽວກັບມາດຕະການປ້ອງກັນ ແລະ ຕອບໂຕ້ທາງດ້ານການເງິນ ເພື່ອຕົກຕະຫຍົດຂອງປະເທດ;
6. ແຕ່ງຕັ້ງ, ປົດຕຳແໜ່ງ, ຍົກຍ້າຍ, ເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນ, ຍ້ອງຍໍ, ປະຕິບັດວິໄນ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍອື່ນໆ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃນຂະແໜງການເງິນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
7. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ສະພາຜູ້ອຳນວຍການ ຂອງບັນດາລັດວິສາຫະກິດ ຫຼື ວິທະກິດທີ່ລັດຖືຊັ້ນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
8. ກວດກາ-ກວດການ ບັນດາຂະແໜງການການເງິນຂັ້ນສູນກາງ, ທ້ອງຖິ່ນ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທາງດ້ານການເງິນ;
9. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ຊັບສິນ, ວັດຖຸອຸປະກອນຕ່າງໆ ແລະ ງົບປະມານປະຈຳປີ ທີ່ລັດຖະບານ ແລະ ສະພາແຫ່ງຊາດອະນຸມັດ;
10. ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະບານ.

8. ກວດກາ-ກວດການ ບັນດາຂະແໜງການການເງິນຂັ້ນສູນກາງ, ທ້ອງຖິ່ນ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ກ່ຽວກັບ ປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທາງດ້ານການເງິນ;
9. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ຊັບສິນ, ວັດຖຸອຸປະກອນຕ່າງໆ ແລະ ງົບປະມານປະຈຳປີ ທີ່ລັດຖະບານ ແລະ ສະຖາແຫ່ງຊາດອະນຸມັດ;
10. ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະບານ.

ໝວດທີ III

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 6. ໂຄງປະກອບດ້ານກົງຈັກ

ກະຊວງການເງິນປະກອບມີກົງຈັກຊ່ວຍວຽກທາງດ້ານການຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກ 09 ກົມ, ຄຸ້ມຄອງຕາມ: ແໜ່ງການສາຍຕັ້ງ 03 ກົມ, ລວມທັງໝົດມີ 12 ກົມ ແລະ ທຽບເທົ່າ. ນອກນັ້ນ ຍັງມີການຈັດຕັ້ງດ້ານວິຊາກຳລັດວິສາຫະກິດ ແລະ ພະແນກການເງິນປະຈຳທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນ ລະອຽດຄື:

1. ກົງຈັກຊ່ວຍວຽກລັດຖະມົນຕີ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງລັດ ມີ 09 ກົມ ແລະ ທຽບເທົ່າ ດັ່ງນີ້:

- 1) ຕ້ອງການກະຊວງ;
- 2) ກົມ ຈັດຕັ້ງ ແລະ ມະນຸດກຽມ;
- 3) ກົມ ກວດກາການເງິນ;
- 4) ກົມ ບັນຊີ;
- 5) ກົມ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
- 6) ກົມ ການເງິນຕ່າງປະເທດ;
- 7) ກົມ ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ;
- 8) ກົມ ຄຸ້ມຄອງການເງິນລັດວິສາຫະກິດ;
- 9) ກົມ ນະໂຍບາຍການເງິນ;

2. ກົງຈັກຄຸ້ມຄອງຕາມສາຍຕັ້ງ ແຕ່ສູນກາງລົງຮອດທ້ອງຖິ່ນ:

• ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງປະກອບມີ:

- 1) ກົມ ພາສີ;
- 2) ກົມ ສ່ວຍສາອາກອນ;
- 3) ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ

• ຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນປະກອບມີ:

- 1) ອາຄີປະຈຳເຂດ;
 - ດ່ານພາສີຊາຍແດນ;
 - ໜ່ວຍພາສີເຄື່ອນທີ່;
 - ປ້ອມພາສີ;
- 2) ພະແນກສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ;
 - ທ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ;
- 3) ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນ;
 - ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ.

3. ກົງຈັກທີ່ກະຊວງການເງິນ ຊີ້ນຳດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ປະກອບມີ:

- 1) ພະແນກການເງິນ ຂັ້ນແຂວງ;
- 2) ຫ້ອງການການເງິນ ຂັ້ນເມືອງ.

4. ກົງຈັກຄຸ້ມຄອງດ້ານວິຊາການ ປະກອບມີ:

- 1) ສະຖາບັນ ຫຼື ວິທະຍາໄລການເງິນ;
- 2) ສູນຝຶກອົບຮົມ
- 3) ກິດຈະການຫວຍ;
- 4) ປະກັນໄພ.

ມາດຕາ 7. ໂຄງປະກອບບຸກລະລາກອນ

1. ກະຊວງການເງິນ ມີລັດຖະມົນຕີວ່າການ ເປັນຫົວໜ້າກະຊວງ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະບານໃນການຄຸ້ມຄອງ, ອຳນວຍຄວບຄຸມ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານການເງິນ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ສິດທິທີ່ຂອງຕົນ ຕາມກົດໝາຍ ດ້ວຍລັດຖະບານແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ແລະ ຕາມດຳລັດສະບັບນີ້; ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ລັດຖະບານ ແລະ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງຂະແໜງການເງິນ;
2. ກະຊວງການເງິນ ປະກອບມີລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການຈຳນວນໜຶ່ງ. ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການເປັນຜູ້ຊ່ວຍເຫຼືອລັດຖະມົນຕີວ່າການ ແລະ ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບກຸ່ມວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງການເງິນ;
3. ກະຊວງການເງິນ ປະກອບດ້ວຍ: ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການກະຊວງ; ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າ ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຂຶ້ນກັບສາຍຕັ້ງປະຈຳຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ. ນອກນີ້, ປະກອບມີ: ຫົວໜ້າ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຂອງກົມ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການ, ພະນັກງານບໍລິຫານຮັບໃຊ້ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງບັນນາທິການໃນຕຳແໜ່ງງານຕ່າງໆ;
4. ຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນປະກອບມີ: ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກການເງິນແຂວງ; ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການເງິນເມືອງ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການ ຂອງຂະແໜງການເງິນ.

ໝວດທີ IV

ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ.

ມາດຕາ 8. ກະຊວງການເງິນເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ເສີມຂະຫຍາຍທິວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ປະເສສ່ວນເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພັດທະນາຂະແໜງການເງິນ;
2. ເຮັດວຽກມີແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ; ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນ ກັບອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນ ແນໃສ່ໝູນໃຊ້ກຳລັງແຮງຂອງທຸກພາກສ່ວນ ເພື່ອພັດທະນາຂົງເຂດວຽກງານການເງິນ;

ດິບັດລະບອບລາຍງານສ່ອງແສງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;

4. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ຫຼື ປະຈຳປີ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ ໃຫ້ລັດຖະບານ ເປັນປົກກະຕິ;

ໝວດທີ V

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 9. ກາປະທັບ, ເຄື່ອງແບບ ແລະ ການພາຍ

- ບັນດາກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຂອງກະຊວງການເງິນມີກາປະທັບສະເພາະ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ຂອງຕົນ;
- ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃນຂະແໜງການເງິນ ແມ່ນໃຫ້ມີເຄື່ອງແບບ ແລະ ການພາຍ ສະເພາະຕາມແຕ່ລະກຸ່ມວຽກ ໃນເວລາປະຕິບັດໜ້າທີ່ທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 10. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ຈົ່ງ ສ້າງໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະດາມໜ້າທີ່ຂອງໃດລາວຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 11. ການຜັນຂະຫຍາຍ

ມອບໃຫ້ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ຄົ້ນຄວ້າ, ຊີ້ນຳ, ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ການພິຈາລະນາອະນຸຍາດ, ສິດ, ໜ້າທີ່, ໄຂ່ງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ກົນໄກການພົວພັນປະສານງານ ຂອງ ການກະຊວງ, ບັນດາກົມ, ພະແນກຂອງແຂວງ, ຫ້ອງການການເງິນຂັ້ນເມືອງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງພົວພັນວິຊາການອື່ນໆ ດັ່ງທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນມາດຕາ 6 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 12. ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນດຳລັດສະບັບ ມາດຕາ 127/ນຍ, ລົງວັນທີ 03 ຕຸລາ 2008 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງ ການເງິນ ຂັ້ນຕົ້ນລົງຄືນໆ ທີ່ກ່າວມາໃຊ້ໃນເມື່ອກ່ອນ ທີ່ມີເນື້ອໃນຂັດກັບດຳລັດສະບັບນີ້ ລ່ວນແຕ່ຖືກເຊື່ອມ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ



ບົວສອນ ບຸບຜາວົງ

ວິ: ຈັດຕັ້ງ



ສາທາລະນະລັດປະຊາທິປະໄຕປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ 99/ນຍ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 23/06/2008

ດຳລັດ

ວ່າດ້ວຍຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຂອງລັດຖະກອນ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ.ລາວ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 6 ພຶດສະພາ 2003;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງລັດຖະມົນຕີປະຈຳສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ທົວໜ້າທະບວງການປົກຄອງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ ສະບັບເລກທີ 73/ທປຄ. ລົງວັນທີ 11 ມິຖຸນາ 2008.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດຳລັດ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ.

ດຳລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດບັນດາປະເພດຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ຂອງລັດຖະກອນເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງວຽກງານຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ ໃນໄລຍະໃໝ່, ເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການແຕ່ງຕັ້ງ, ເລື່ອນຊັ້ນ, ໝູນວຽນຕຳແໜ່ງ ແລະ ເພື່ອປະຕິບັດອຸດໜູນຕຳແໜ່ງໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 2. ອະທິບາຍຄຳສັບ.

ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ໄດ້ກຳນົດຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ຂອງທົວໜ່ວຍວິຊາການ ລະດັບ 1, ລະດັບ 2 ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ, ຊຶ່ງທົວໜ່ວຍດັ່ງກ່າວມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້ :

2.1 ທົວໜ່ວຍວິຊາການ ລະດັບ 1 ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ ໝາຍເຖິງ ທົວໜ່ວຍວິຊາການທີ່ຜູ້ເປັນທົວໜ້າມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານທຽບເທົ່າທົວໜ້າກົມ;

2.2 ຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ລະດັບ 2 ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ ໝາຍເຖິງ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການທີ່ຜູ້ເປັນຫົວໜ້າມີ
ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານທຽບເທົ່າຮອງຫົວໜ້າກົມ.

ມາດຕາ 3. ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຂອງລັດຖະກອນ

ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຂອງລັດຖະກອນ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ.ລາວ ໝາຍເຖິງ ທີ່ຕັ້ງ, ຊັ້ນ, ລັດ, ໜ້າທີ່ ແລະ
ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງລັດຖະກອນຢູ່ໃນລະບົບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງພັກ, ລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ
ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ທີ່ຮຸ່ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ.

ມາດຕາ 4. ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ດຳລັດ.

ດຳລັດສະບັບນີ້ ໃຊ້ບັງຄັບສະເພາະລັດຖະກອນ ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ
ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ຢູ່ໃນບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງພັກ, ລັດ, ອົງການແນວລາວສ້າງຊາດ,
ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ.

ໝວດທີ II

ປະເພດຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຂອງລັດຖະກອນ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ.ລາວ

ມາດຕາ 5. ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຂອງລັດຖະກອນແຫ່ງ ສ.ປ.ປ.ລາວ ໄດ້ຈັດວາງລະດັບແຕ່ຂັ້ນຮອງຫົວໜ້າ
ທະບວງ ລົງຮອດລະດັບຕຳສຸດຂັ້ນຈຸງງານ, ໂດຍແບ່ງອອກເປັນ 8 ປະເພດ ຄື:

1. ຮອງຫົວໜ້າທະບວງ, ອົງການທຽບເທົ່າທະບວງ;
2. ກຳມະການໃນຄະນະກວດກາສູນກາງ;
3. ຜູ້ຊ່ວຍລັດຖະມົນຕີວ່າການ;
4. ຮອງຫົວໜ້າທ້ອງຖານສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ (ທີ່ບໍ່ແມ່ນລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການ);
5. ປະທານສານອຸທອນ ແລະ ໄອຍະການປະຊາຊົນຂັ້ນອຸທອນ.

ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 2

1. ຫົວໜ້າກົມ ແລະ ທຽບເທົ່າ, ຫົວໜ້າທ້ອງຖານຂອງກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ທະບວງ
ແລະ ທຽບເທົ່າທະບວງ, ອົງການຈັດຕັ້ງພັກ, ອົງການແນວລາວສ້າງຊາດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ
ມະຫາຊົນ;
2. ຮອງປະທານສານອຸທອນ ແລະ ຮອງໄອຍະການປະຊາຊົນຂັ້ນອຸທອນ;
3. ປະທານສານ ແລະ ໄອຍະການປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ;
4. ເຈົ້າເມືອງ;
5. ຫົວໜ້າເທດສະບານ;
6. ຫົວໜ້າຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ລະດັບ 1 ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ;
7. ຜູ້ອຳນວຍການໂຮງໝໍສູນກາງທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ;
8. ຮອງອະທິການບໍດີ, ຄະນະບໍດີມະຫາວິທະຍາໄລ;

9. ຜູ້ອຳນວຍການຂ່າວສານ, ວາລະສານ, ທັງລິພິມທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງຖະແຫລງຂ່າວແລະ ວັດທະນະທຳ
10. ຜູ້ອຳນວຍການສະຖານີວິທະຍຸກະຈາຍສຽງແຫ່ງຊາດ, ສະຖານີໂທລະພາບແຫ່ງຊາດ.

5.3 ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 3

1. ຮອງຫົວໜ້າກົມ ແລະ ທຽບເທົ່າ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການຂອງກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແລະ ທຽບເທົ່າທະບວງ, ອົງການຈັດຕັ້ງພັກ, ອົງການແນວລາວສ້າງຊາດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ;
2. ຫົວໜ້າຫ້ອງການສຶກສາສົງຄາມ;
3. ຫົວໜ້າຫ້ອງການສະພາທີ່ປຶກສາອາຊີວະສຶກສາ;
4. ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ;
5. ຫົວໜ້າພະແນກການສາຍຕັ້ງ ແລະ ທຽບເທົ່າ ຢູ່ຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ;
6. ຮອງປະທານສານ ແລະ ຮອງໄອຍະການປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ;
7. ຮອງເຈົ້າເມືອງ;
8. ຮອງຫົວໜ້າເທດສະບານ;
9. ຜູ້ອຳນວຍການວິທະຍາໄລ ແລະ ໂຮງຮຽນວິຊາຊີບຊັ້ນສູງ;
10. ຮອງຫົວໜ້າຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ລະດັບ 1 ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ;
11. ຫົວໜ້າຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ລະດັບ 2 ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ;
12. ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໂຮງໝໍສູນກາງທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ;
13. ຮອງຄະນະບໍດີ;
14. ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຫົວໜ້າພາກວິຊາ, ຜູ້ອຳນວຍການຫໍສະໝຸດ, ຜູ້ອຳນວຍການສູນໃນມະຫາວິທະຍາໄລ;
15. ຜູ້ອຳນວຍການໂຮງໝໍພາກ;
16. ຮອງຜູ້ອຳນວຍການຂ່າວສານ, ວາລະສານ, ທັງລິພິມທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງຖະແຫລງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ;
17. ຮອງຜູ້ອຳນວຍການສະຖານີວິທະຍຸກະຈາຍສຽງແຫ່ງຊາດ, ສະຖານີໂທລະພາບແຫ່ງຊາດ.

5.4 ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 4

1. ຫົວໜ້າພະແນກສັງກັດກົມ, ຫ້ອງການຂອງກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ທະບວງ ແລະ ທຽບເທົ່າທະບວງ, ອົງການຈັດຕັ້ງພັກ, ອົງການແນວລາວສ້າງຊາດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ;
 2. ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການສະພາທີ່ປຶກສາອາຊີວະສຶກສາ;
 3. ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການສຶກສາສົງຄາມ;
 4. ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ;
 5. ຮອງຫົວໜ້າພະແນກການສາຍຕັ້ງ ແລະ ທຽບເທົ່າຢູ່ຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ;
- ~~6. ຫົວໜ້າພະແນກສັງກັດກົມຂອງອົງການຕັ້ງໃນແຫ່ງຂອງປະຊາກອນ ຫົວໜ້າສ່ວຍສຸກອາກອນ ແລະ ອື່ນໆ;~~

7. ຫົວໜ້າຫ້ອງການສົ່ງກັດຫ້ອງວ່າການແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ;
8. ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການເມືອງ, ເທດສະບານ;
9. ຫົວໜ້າຫ້ອງການຂະແໜງການສາຍຕັ້ງປະຈຳເມືອງ ແລະ ທຽບເທົ່າ;
10. ປະທານສານປະຊາຊົນ ແລະ ໄອຍະການປະຊາຊົນເມືອງ;
11. ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ວິທະຍາໄລ ແລະ ໂຮງຮຽນວິຊາຊີບຊັ້ນສູງ;
12. ຮອງຫົວໜ້າຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ລະດັບ 2 ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ;
13. ຫົວໜ້າຫົວໜ່ວຍວິຊາການຕ່າງໆທີ່ຂຶ້ນກັບກົມ;
14. ຫົວໜ້າພະແນກສົ່ງກັດມະຫາວິທະຍາໄລ, ໂຮງໝໍສູນກາງ, ສະຖາບັນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບ 1 ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ;
15. ຮອງຫົວໜ້າພາກວິຊາ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ຮອງຫົວໜ້າຫໍສະໝຸດ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າສູນໃນມະຫາວິທະຍາໄລ;
16. ຜູ້ອຳນວຍການໂຮງຮຽນວິຊາຊີບຊັ້ນກາງ;
17. ຜູ້ອຳນວຍການໂຮງຮຽນມັດທະຍົມຕອນປາຍ ແລະ ມັດທະຍົມສົມບູນ;
18. ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໂຮງໝໍພາກ;
19. ຜູ້ອຳນວຍການໂຮງໝໍແຂວງ.

REFERENCES

1. ຮອງຫົວໜ້າພະແນກສັງກັດກົມ, ຫ້ອງການຂອງກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ທະບວນ ແລະ ທຽບເທົ່າທະບວນ, ອົງການຈັດຕັ້ງພັກ, ອົງການແນວລາວສ້າງຊາດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ;
2. ຫົວໜ້າຂະແໜງຂອງຫ້ອງວ່າການແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫລວງ;
3. ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການສັງກັດຫ້ອງວ່າການແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ;
4. ຫົວໜ້າຂະແໜງຂອງພະແນກການສາຍຕັ້ງ ແລະ ທຽບເທົ່າຢູ່ຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ;
5. ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການເມືອງ, ເທດສະບານ;
6. ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການຂອງຂະແໜງການສາຍຕັ້ງປະຈຳເມືອງ ແລະ ທຽບເທົ່າ;
7. ຫົວໜ້າຫ້ອງການສຶກສາສົງຂັ້ນແຂວງ;
8. ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການສັງກັດກົມ, ຫ້ອງການຂອງກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ທະບວນ ແລະ ທຽບເທົ່າທະບວນ, ອົງການຈັດຕັ້ງພັກ, ອົງການແນວລາວສ້າງຊາດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ;
9. ຮອງໂອຍະການປະຊາຊົນເມືອງ.
10. ຮອງຫົວໜ້າພະແນກສັງກັດ ມະຫາວິທະຍາໄລ, ໂຮງໝໍສູນກາງ, ສະຖາບັນ ແລະ ຫົວໜ້າວິຊາການລະດັບ 1 ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ;
11. ຫົວໜ້າຂະແໜງຂອງຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ລະດັບ 2 ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ;
12. ຮອງຫົວໜ້າຫົວໜ່ວຍວິຊາການຕ່າງໆທີ່ຂຶ້ນກັບກົມ;
13. ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໂຮງໝໍແຂວງ;
14. ຫົວໜ້າຂະແໜງຂອງໂຮງໝໍພາກ;
15. ຜູ້ອຳນວຍການໂຮງໝໍເມືອງ;
16. ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໂຮງຮຽນວິຊາຊີບຊັ້ນກາງ;

17. ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໂຮງຮຽນມັດທະຍົມຕອນປາຍ ແລະ ມັດທະຍົມສົມບູນ;
18. ຜູ້ອຳນວຍການໂຮງຮຽນມັດທະຍົມຕອນຕົ້ນ;
19. ຜູ້ອຳນວຍການໂຮງຮຽນວິຊາຊີບຊັ້ນຕົ້ນ;
20. ຫົວໜ້າສະຖານີວິທະຍຸ, ໂທລະພາບ, ຫັງສືພິມ, ກອງສະແດງ, ຫໍພິພິຕະພັນ, ຫໍສະໝຸດ, ຫໍວັດທະນະທຳ ແລະ ກອງວິຊາການຕ່າງໆຢູ່ຂັ້ນແຂວງ.

5. 3. 2. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839

1. ຫົວໜ້າຂະແໜງຂຶ້ນກັບພະແນກສັງກັດກົມ, ຫ້ອງການຢູ່ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ ທະບວງ ແລະ ທຽບເທົ່າທະບວງ, ອົງການຈັດຕັ້ງພັກ, ອົງການແນວລາວສ້າງຊາດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ;
2. ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການສຶກສາສິ່ງຂັ້ນແຂວງ;
3. ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ ຂອງ ຫ້ອງວ່າການເມືອງ, ເທດສະບານ;
4. ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງຂອງ ຫ້ອງວ່າການແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ;
5. ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງຂອງພະແນກການສາຍຕັ້ງ ແລະ ທຽບເທົ່າຢູ່ຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ;
6. ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຂອງຫ້ອງການສັງກັດຫ້ອງວ່າການແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ;

.....

8. ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຂອງຫ້ອງການ ຂອງຂະແໜງການສາຍຕິ່ງປະຈຳເມືອງ ແລະ ທຽບເທົ່າ;
9. ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຂອງ ຫ້ອງການບັນດາຂະແໜງການຂອງເທດສະບານ;
10. ຫົວໜ້າຂະແໜງຂອງຫົວໜ່ວຍ ວິຊາການ ລະດັບ 1 ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ;
11. ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງຂອງຫົວໜ່ວຍ ວິຊາການ ລະດັບ 2 ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ;
12. ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຂອງຫົວໜ່ວຍວິຊາການທີ່ຂຶ້ນກັບກົມ;
13. ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໂຮງຮຽນວິຊາຊີບຊັ້ນຕົ້ນ;
14. ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໂຮງຮຽນມັດທະຍົມຕອນຕົ້ນ;
15. ຜູ້ອຳນວຍການໂຮງຮຽນປະຖົມສົມບູນ ແລະ ໂຮງຮຽນລ້ຽງເດັກ;
16. ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຂອງໂຮງຮຽນມັດທະຍົມຕອນປາຍ ແລະ ມັດທະຍົມສົມບູນ;
17. ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງຕ່າງໆ ສັງກັດວິທະຍາໄລ, ໂຮງຮຽນວິຊາຊີບຊັ້ນສູງ;
18. ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຕ່າງໆຂອງໂຮງຮຽນວິຊາຊີບຊັ້ນກາງ;
19. ຮອງຫົວໜ້າສະຖານີວິທະຍຸ, ໂທລະພາບ, ໜັງສືພິມ, ກອງສະແດງ, ຫໍພິພິຕະພັນ, ຫໍສະໝຸດ, ຫໍວັດທະນະທຳ ແລະ ກອງວິຊາການຕ່າງໆ ຢູ່ຂັ້ນແຂວງ;
20. ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງໂຮງໝໍພາກ;
21. ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຂອງໂຮງໝໍແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ;
22. ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໂຮງໝໍເມືອງ.

5.7 ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 7

1. ຮອງຫົວໜ້າໜ່ວຍພາສີເຄື່ອນທີ່, ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງຂຶ້ນກັບພະແນກສວຍສາອາກອນ, ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງຂຶ້ນກັບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ຮອງຫົວໜ້າສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳເມືອງ, ຮອງຫົວໜ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ;
2. ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງຂຶ້ນກັບພະແນກສັງກັດກົມ, ຫ້ອງການ ຢູ່ບັນດາກະຊວງ, ທະບວງ ແລະ ອົງການ ທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ທຽບເທົ່າທະບວງ;
- ~~3. ຮອງຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຂອງພະແນກການໃນພະແນກການສ່ວຍສາອາກອນ, ພະຄອນຫລວງ, ເທດສະບານ ແລະ ທຽບເທົ່າ;~~
4. ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຂອງຂະແໜງການສາຍຕັ້ງປະຈຳເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະ ທຽບເທົ່າ;
5. ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ ຂອງຫົວໜ່ວຍ ວິຊາການ ລະດັບ 1 ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ;
6. ຫົວໜ້າຈຸງງານຂຶ້ນກັບກອງວິຊາການຂັ້ນແຂວງ;
7. ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານສັງກັດຂະແໜງຂອງວິທະຍາໄລ ແລະ ໂຮງຮຽນວິຊາຊີບຊັ້ນສູງ;
8. ຮອງຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຕ່າງໆຂອງໂຮງຮຽນວິຊາຊີບຊັ້ນກາງ;
9. ຫົວໜ້າຈຸງງານຕ່າງໆຂອງໂຮງຮຽນວິຊາຊີບຊັ້ນຕົ້ນ;
10. ຫົວໜ້າຈຸງງານຂອງໂຮງຮຽນມັດທະຍົມຕອນຕົ້ນ;
11. ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໂຮງຮຽນປະຖົມສົມບູນ ແລະ ໂຮງຮຽນລ້ຽງເດັກ;
12. ຮອງຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຂອງໂຮງຮຽນມັດທະຍົມຕອນປາຍ ແລະ ມັດທະຍົມສົມບູນ;
13. ຫົວໜ້າໂຮງຮຽນມູນລະປະຖົມ;
14. ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານສັງກັດຂະແໜງ ຂອງໂຮງໝໍພາກ;
15. ຮອງຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ ຂອງໂຮງໝໍແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ;
16. ຫົວໜ້າຈຸງງານ ຂອງໂຮງໝໍເມືອງ;
17. ຫົວໜ້າສຸກສາລາ.

5.8 ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ 8

1. ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານສັງກັດຂະແໜງຂອງພະແນກການທີ່ຂຶ້ນກັບກົມ;
- ~~2. ຮອງຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຂອງພະແນກການສ່ວຍສາອາກອນ, ພະຄອນຫລວງ, ເທດສະບານ ແລະ ທຽບເທົ່າ;~~
3. ຮອງຫົວໜ້າໜ່ວຍງານສັງກັດຂະແໜງຂອງວິທະຍາໄລ ແລະ ໂຮງຮຽນວິຊາຊີບຊັ້ນສູງ;
4. ຮອງຫົວໜ້າຈຸງງານຕ່າງໆ ຂອງໂຮງຮຽນວິຊາຊີບຊັ້ນຕົ້ນ;
5. ຮອງຫົວໜ້າຈຸງງານ ຂອງໂຮງຮຽນມັດທະຍົມຕອນຕົ້ນ;
6. ຫົວໜ້າຈຸງງານ ຂອງໂຮງຮຽນປະຖົມສົມບູນ ແລະ ໂຮງຮຽນລ້ຽງເດັກ;
7. ຫົວໜ້າຈຸງງານສັງກັດໜ່ວຍງານທີ່ຂຶ້ນກັບໂຮງຮຽນວິຊາຊີບຊັ້ນກາງ;
8. ຫົວໜ້າຈຸງງານ ຂອງໂຮງຮຽນມັດທະຍົມຕອນປາຍ ແລະ ມັດທະຍົມສົມບູນ;
9. ຫົວໜ້າຈຸງງານສັງກັດໜ່ວຍງານ ຂອງຫ້ອງການຂະແໜງການສາຍຕັ້ງ ແລະ ທຽບເທົ່າ ຢູ່ຂັ້ນເມືອງ, ເທດສະບານ;
10. ຮອງຫົວໜ້າຈຸງງານຂອງກອງວິຊາການຂັ້ນແຂວງ;
11. ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານສັງກັດຂະແໜງ ຂອງພະແນກທີ່ຂຶ້ນກັບໂຮງໝໍສູນກາງ;
12. ຮອງຫົວໜ້າໜ່ວຍງານສັງກັດຂະແໜງ ຂອງໂຮງໝໍພາກ
13. ຫົວໜ້າຈຸງງານສັງກັດໜ່ວຍງານ ຂອງໂຮງໝໍແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ;

14. ຫົວໜ້າປ້ອມພາສີ, ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຂຶ້ນກັບສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳເມືອງ, ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຂຶ້ນກັບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ;
15. ຮອງຫົວໜ້າຈຸງງານຕ່າງໆ ຂອງໂຮງໝໍເມືອງ;
16. ຮອງຫົວໜ້າສຸກສາລາ.

ໝວດທີ III

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 6. ການຮັບເງິນອຸດໜູນຕຳແໜ່ງ.

ລັດຖະກອນທຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດໃດໜຶ່ງ ລວມທັງແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ຮັກສາການແທນຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດໃດໜຶ່ງ ແຕ່ 06 ເດືອນຂຶ້ນໄປ ຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຕຳແໜ່ງຕາມຊັ້ນຕຳແໜ່ງ ນັ້ນ ແລະ ຕາມລະບຽບການກຳນົດ ນັບແຕ່ວັນຂໍ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງມີຜົນສັກສິດເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 7. ການສິ້ນສຸດການຮັບເງິນອຸດໜູນຕຳແໜ່ງ.

- 7.1 ລັດຖະກອນທຸກຄົນ ເມື່ອພົ້ນຈາກຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດໃດໜຶ່ງ ຢ່າງເປັນທາງການແລ້ວ ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຕຳແໜ່ງນັ້ນອີກຕໍ່ໄປ, ນັບແຕ່ວັນຂໍ້ຕົກລົງໃຫ້ພົ້ນຈາກຕຳແໜ່ງ ມີຜົນສັກສິດເປັນຕົ້ນໄປ.
- 7.2 ລັດຖະກອນ ຜູ້ພວມດຳລົງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດໃດໜຶ່ງ ໄດ້ໄປສຶກສາຮຳຮຽນ, ບຳລຸງຍົກລະດັບຢູ່ບ່ອນອື່ນຢ່າງເປັນປະຈຳ ແຕ່ 06 ເດືອນຂຶ້ນໄປ ຫລື ຜູ້ທີ່ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕຳແໜ່ງທີ່ພວມດຳລົງຕຳແໜ່ງ ຢູ່ຍ້ອນບັນຫາທາງດ້ານສຸກຂະພາບ ຫລື ຍ້ອນສະພາບແວດລ້ອມ ອື່ນໆ ແຕ່ 03 ເດືອນຂຶ້ນໄປ ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຕຳແໜ່ງນັ້ນອີກຕໍ່ໄປ.
- 7.3 ລັດຖະກອນ ຜູ້ທີ່ພວມດຳລົງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານໃດໜຶ່ງ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງຢ່າງເປັນທາງການໄປປະຈຳການຊົ່ວຄາວ ຢູ່ລັດວິສາຫະກິດຕ່າງໆ ຫລື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຫລື ໂຄງການຊ່ວຍເຫລືອຂອງສາກົນ ດັ່ງລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 46 ຂອງດຳລັດ ເລກທີ 82/ນຍ, ລົງວັນທີ 19 ພຶດສະພາ 2003 ວ່າດ້ວຍ ລະບຽບລັດຖະກອນແຫ່ງ ສ.ປ.ປ.ລາວ ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຕຳແໜ່ງບໍລິຫານເບື້ອງລັດອີກຕໍ່ໄປ. ເວລາສິ້ນສຸດການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລ້ວກັບຄືນມາກົມກອງເກົ່າ ແລະ ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງດຳລົງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດໃດໜຶ່ງຄືນໃໝ່ ກໍຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຕຳແໜ່ງນັ້ນຕໍ່ໄປ.
- 7.4 ລັດຖະກອນ ຜູ້ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ຮັກສາການແທນຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດໃດໜຶ່ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 07 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ເມື່ອຢຸດເຊົາບໍ່ໄດ້ຮັກສາການແທນອີກແລ້ວ ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຕຳແໜ່ງນັ້ນອີກ ນັບແຕ່ວັນທີ່ຂໍ້ຕົກລົງຢຸດເຊົາໃຫ້ຮັກສາການແທນ ມີຜົນສັກສິດເປັນຕົ້ນໄປ.

7.5 ລັດຖະກອນ ທີ່ພວມດຳລົງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດໃດໜຶ່ງຢູ່ ເມື່ອປະລະໜ້າທີ່ເປັນເວລາ 30 ວັນຕິດຕໍ່ກັນຂຶ້ນໄປ ແລະ ຖືກປະຕິບັດວິໄນບໍ່ໃຫ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງນັ້ນອີກ ກໍ່ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນ ຕຳແໜ່ງນັ້ນຕໍ່ໄປ.

ມາດຕາ 8. ວິທີຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ທະບວງການປົກຄອງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ກຳນົດ ຫລື ທຽບປະເພດຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ອື່ນໆ ທີ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະ ອອກບົດ ແນະນຳຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ລະອຽດຕື່ມ; ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ເກັບກຳສະພາບການ ແຕ່ງຕັ້ງ, ການໂຍກຍ້າຍ, ການໝູນວຽນຕຳແໜ່ງ ແລະ ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍເງິນອຸດໜູນ ຕຳແໜ່ງລັດຖະກອນ ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ເພື່ອລາຍງານລັດຖະບານ.

ມອບໃຫ້ ກະຊວງການເງິນສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີ ລັດຖະບານອະນຸມັດອັດຕາເງິນອຸດໜູນຕຳແໜ່ງ. ພ້ອມກັນນີ້, ກໍ່ໃຫ້ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ ເພື່ອປະ ຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ທີ່ດຳລົງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຕ່າງໆ ຢ່າງເໝາະສົມ.

ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການອື່ນໆຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ອົງການປົກຄອງ ທ້ອງຖິ່ນທຸກຂັ້ນ ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 9. ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນ ດຳລັດ ສະບັບເລກທີ 173/ນຍ, ລົງວັນທີ 11 ພະຈິກ 1993 ວ່າດ້ວຍ ການກຳນົດຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ຂອງຝ່າຍພົນລະເຮືອນ.

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນໃຊ້ບັງຄັບນັບແຕ່ ງວດ I ສົກງົບປະມານ 2008-2009 ເປັນຕົ້ນໄປ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ.ລາວ



ຍົວສອນ ບຸບຜາວັນ

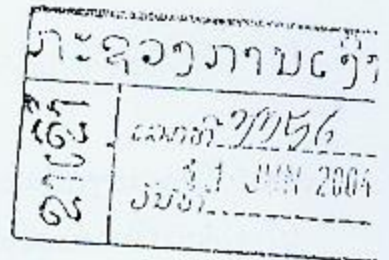
I: ພາກຂໍ້ກຳນົດ, ບົດແນະນຳ , ຄຳສັ່ງແນະນຳ ແລະ ລະບຽບ

1. ຂໍ້ກຳນົດ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເລກທີ 1044/ຄງ,ລົງວັນທີ 01/02/2008 ວ່າດ້ວຍທີ່ຕັ້ງ,ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ ຂອບເຂດສິດ ແລະ ແບບແຜນ ວິທີເຮັດວຽກ ຂອງພະແນກ ການອ້ອມຂ້າງ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ປະຈຳແຂວງ ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ເມືອງ
2. ບົດແນະນຳ ຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນເລກທີ 2072/ກງ,ລົງວັນທີ20/09/2005ວ່າດ້ວຍການນຳໃຊ້ບັນດາຮູບແບບ ເອກະສານການເງິນ-ງົບປະມານ ສະບັບປັບປຸງໃໝ່ ແລະ ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດງານຜ່ານຊຸດຄຳສັ່ງຄອມພິວເຕີທາງດ້ານການບັນຊີຄັງເງິນ-ງົບປະມານ.
3. ຄຳສັ່ງແນະນຳ ຂອງນາຍົກ ລັດຖະມົນຕີ ເລກທີ35/ນຍ, ລົງວັນທີ 6/9/2007 ວ່າດ້ວຍການ ຫັນ ວຽກງານພາສີ, ສວ່ຍສາອາກອນ ແລະ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ລວມສູນຕາມສາຍຕັ້ງ ຂຶ້ນໂດຍ ກົງກັບກະຊວງການເງິນ
4. ຄຳແນະນຳ ຂອງລັດຖະມົນຕີ ວ່າການກະຊວງການເງິນ ເລກທີ 2160/ກງ,ລົງວັນທີ 07/9/2007.ວ່າດ້ວຍການ ຫັນວຽກງານພາສີ, ສວ່ຍສາອາກອນ ແລະຄັງເງິນແຫ່ງຊາດໄປສູ່ການ ຄຸ້ມຄອງລວມສູນຕາມຕັ້ງ
5. ຄຳແນະນຳ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດເລກທີ 3218/ຄງ,ລົງວັນທີ02/06/2008 ວິຊາການກ່ຽວການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄັງເງິນ ໃນລະບົບຄັງເງິນ
6. ຄຳແນະນຳຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເລກທີ 1231/ຄງ, ລົງວັນທີ 9/02/2009 ວ່າດ້ວຍການ ສັ່ງມອບລາຍຮັບງົບປະມານ ເຂົ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຢູ່ບັນດາ
7. ຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມຕໍ່ລະບຽບການ ເລກທີ 866/ກງ,ລົງວັນທີ 31/01/96 ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອຈາກຕ່າງປະເທດ ສະບັບ ເລກທີ1369/ກງ, ລົງວັນທີ 20/01/1995
- 8 . ລະບຽບການ ຂອງລັດຖະມົນຕີ ວ່າການກະຊວງການເງິນ ເລກທີ1369/ກງ,ລົງວັນທີ20/01/96 ວ່າດ້ວຍການ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ທຶນກູ້ຢືມແລະຊ່ວຍເຫຼືອຈາກຕ່າງປະເທດ.



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ



ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ 84 /ນຍ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 10.06.2004

ດຳລັດ

ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ວ່າດ້ວຍ ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍເງິນອຸດໜູນ ໃຫ້ພະນັກງານ
ທີ່ໄປຄົ້ນຄວ້າລະດັບ ປະລິນຍາໂທ ແລະ ປະລິນຍາເອກ ຢູ່ ສສ ຫວຽດນາມ

===== 000 =====

- ອີງຕາມມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຄັ້ງທີ VII ຂອງພັກ ກ່ຽວກັບ ການບຳລຸງ-ສ້າງພະນັກງານ ແຕ່ປີ 2020.
- ອີງຕາມສະພາບຄວາມຈຳເປັນ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ໄປຄົ້ນຄວ້າຢູ່ ສສ ຫວຽດນາມ.
- ອີງຕາມໜັງສືສະເໜີ ຂອງຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ ສະບັບເລກທີ 160/ທຈສພ ລົງວັນທີ 31 ພຶດສະພາ 2004.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດຳລັດ :

ມາດຕາ 1: ປະຕິບັດນະໂຍບາຍເງິນອຸດໜູນ ເປັນເງິນຕາຕ່າງປະເທດໃຫ້ພະນັກງານຂອງ ສປປ ລາວ ທີ່ໄປຄົ້ນຄວ້າລະດັບປະລິນຍາໂທ ແລະ ປະລິນຍາເອກ ຢູ່ ສສ ຫວຽດນາມ ເພື່ອເປັນທຶນສົມທົບເຂົ້າໃນການໃຊ້ຈ່າຍໃນເວລາເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ຂຽນບົດ ແລະ ປ້ອງກັນບົດວິທະຍານິພົນຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

- ອຸດໜູນສຳລັບນັກຄົ້ນຄວ້າ ຫລັກສູດປະລິນຍາເອກ ຜູ້ລະ 1.500 \$ ຕໍ່ໜຶ່ງອຸດໜູນ.
- ອຸດໜູນສຳລັບນັກຄົ້ນຄວ້າ ຫລັກສູດປະລິນຍາໂທ ຜູ້ລະ 1.000 \$ ຕໍ່ໜຶ່ງອຸດໜູນ.

ມາດຕາ 2: ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍເງິນອຸດໜູນດັ່ງກ່າວແມ່ນໃຫ້ສະເພາະແຕ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ທ່ານຖືກສົ່ງໄປຄົ້ນຄວ້າ ລະດັບປະລິນຍາເອກ ແລະ ປະລິນຍາໂທຢູ່ ສສ ຫວຽດນາມ ຕາມທຶນອຸດໜູນຂອງລັດຖະບານ ແກ່ ສສ ຫວຽດ

ນາມ ທີ່ໄດ້ເຊັນສັນຍາຮ່ວມມື ລະຫວ່າງ 2 ລັດຖະບານ ປະຈຳ ແຕ່ລະປີເທົ່ານັ້ນ

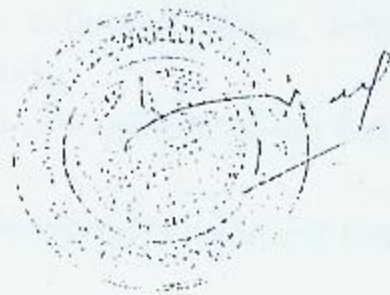
ມາດຕາ 3: ມອບໃຫ້ກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນທີ່ໄດ້ຮັບທຶນສົ່ງພະນັກງານຂອງຕົນໄປຄົ້ນຄວ້າທີ່ ສສ ຫວຽດນາມ ເປັນຜູ້ຂຶ້ນງົບປະມານໃຊ້ຈ່າຍຕາມນະໂຍບາຍ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 4: ມອບໃຫ້ກະຊວງການເງິນ, ຄະນະຈັດຕັ້ງສູນກາງພັກ ອອກບົດແນະນຳລະອຽດກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍອຸດທຸນດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 5: ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 6: ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກເລີດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ



ບຸນຍັງ ວິລະຈິດ



ກົມອຸດົມສົມບູນ
 ກົມປົກປ້ອງປ່າໄມ້
 ຂົງເຂົ້າ ເລກທີ 960
 ວັນທີ 26 MAR 2009

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລຸນາ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຊາຊອນ

ໂພສະໂນ ໓ ໒໕໓໑໑

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ ໐.44.1.11.1
 ວັນທີ 13.12.2008

ຄໍາລັດ

ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ວ່າດ້ວຍດັດສະນີເງິນເດືອນພື້ນຖານ

ແລະ ເງິນອຸດໜູນຄ່າແຫ່ງຂອງພະນັກງານການນຳລະດັບສູງ

Handwritten notes:
 ກົມອຸດົມສົມບູນ
 ກົມປົກປ້ອງປ່າໄມ້
 ຂົງເຂົ້າ
 ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ
 ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

Handwritten signature:
 ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

- ອີງຕາມມະຕິຕົກລົງ ຂອງກົມການເມືອງສູນກາງພັກ ສະບັບເລກທີ ໐2/ກມສພ, ລົງວັນ 30/01/2009 ວ່າດ້ວຍການົດຕຳແໜ່ງສາຍພັກ.
- ອີງໃສ່ຄໍາລັດ 170/ນຍ, ລົງວັນທີ 26 ພະຈິກ 2004 ວ່າດ້ວຍດັດສະນີເງິນເດືອນພື້ນຖານຂອງພະນັກງານການນຳລະດັບສູງ.
- ອີງໃສ່ດັດສະນີເງິນເດືອນຂອງລັດຖະກອນທົ່ວໄປ ສະບັບລົງວັນທີ 29 ປຶດສະພາ 2004 ຊຶ່ງພວມປະຕິບັດໃນປະຈຸບັນ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກຄໍາລັດ :

ມາດຕາ 1: ຫຼັກການ.

- ການກຳນົດດັດສະນີເງິນເດືອນອອກໃຫ້ພະນັກງານການນຳລະດັບສູງ ເຫັນວ່າ : ເພື່ອກຳນົດມູນຄ່າດັດສະນີຄຸນໃຫ້ດັດສະນີ ທີ່ກຳນົດໄວ້ແລ້ວ ຕ້ອງໃຫ້ເງິນເດືອນພື້ນຖານເພີ່ມຂຶ້ນ.
- ຄຳນຶງເຖິງການຂະໜາຍຕົວທາງດ້ານເສດຖະກິດ - ສັງຄົມ ເພື່ອໃຫ້ດ້ານງົບປະມານສາມາດຕອບສະໜອງໄດ້.

ມາດຕາ 2: ຜົນປະໂຫຍດຂອງກຳນົດດັດສະນີ

ເພື່ອກຳນົດ ທີ່ ຕົກລົງເອົາດັດສະນີຜົນທາງການແລ້ວ, ຈະບົບປຸງເງິນເດືອນພື້ນຖານແຕ່ລະຄັ້ງ ພ້ອງແຕ່ຕົກລົງປ້ອນແປງມູນຄ່າດັດສະນີເທົ່ານັ້ນ ແລະ ມີຄວາມສະດວກໃນການຄິດໄລ່.

ມາດຕາ 3:

ກຳນົດຂຶ້ນ, ຂຶ້ນເງິນເດືອນພື້ນຖານຂອງພະນັກງານການນຳລະດັບສູງ ຈຳນວນ 6 ແລະ ແບ່ງອອກເປັນ 7 ຊັ້ນຕາມລຳດັບດັ່ງນີ້:

- + ຊັ້ນ 6 ຂັ້ນ 4.
- + ຊັ້ນ 6 ຂັ້ນ 3..
- + ຊັ້ນ 6 ຂັ້ນ 2.
- + ຊັ້ນ 6 ຂັ້ນ 1.

ມາດຕາ 4 : ກຳນົດດັດສະນີເງິນເດືອນຝັນຖານ ແມ່ນເລີ່ມແຕ່ສູງຫາຕ່ຳ ລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້ :

- ຊັ້ນ 6 ຂັ້ນ 7 ເທົ່າກັບ 700 ດັດສະນີ.
- ຊັ້ນ 6 ຂັ້ນ 6 ເທົ່າກັບ 650 ດັດສະນີ.
- ຊັ້ນ 6 ຂັ້ນ 5 ເທົ່າກັບ 585 ດັດສະນີ.
- ຊັ້ນ 6 ຂັ້ນ 4 ເທົ່າກັບ 530 ດັດສະນີ.
- ຊັ້ນ 6 ຂັ້ນ 3 ເທົ່າກັບ 485 ດັດສະນີ.
- ຊັ້ນ 6 ຂັ້ນ 2 ເທົ່າກັບ 450 ດັດສະນີ.
- ຊັ້ນ 6 ຂັ້ນ 1 ເທົ່າກັບ 425 ດັດສະນີ.
- ເງິນເດືອນຝັນຖານຈະປ່ຽນແປງຕາມມູນຄ່າດັດສະນີ ທີ່ລັດຖະບານກຳນົດອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 5 : ການຈັດເງິນເດືອນຝັນຖານສຳລັບຕຳແໜ່ງພະນັກງານການນຳລະດັບສູງ ເຂົ້າໃນຊັ້ນ - ຂັ້ນ ແມ່ນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ :

- + ຈັດເຂົ້າຊັ້ນ 6 ຂັ້ນ 7 ແມ່ນ : ເລຂາທິການໃຫຍ່ ຄວບຕຳແໜ່ງ ປະທານປະເທດ.
- + ຈັດເຂົ້າຊັ້ນ 6 ຂັ້ນ 6 ແມ່ນ : ເລຂາທິການໃຫຍ່ ແລະ ປະທານປະເທດ.
- + ຈັດເຂົ້າຊັ້ນ 6 ຂັ້ນ 5 ແມ່ນ : ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ຮອງປະທານປະເທດ.
- + ຈັດເຂົ້າຊັ້ນ 6 ຂັ້ນ 4 ແມ່ນ : ກຳມະການກົມການເມືອງສູນກາງພັກ.
- + ຈັດເຂົ້າຊັ້ນ 6 ຂັ້ນ 3 ແມ່ນ : ເລຂາທິການສູນກາງພັກ, ຮອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.
- + ຈັດເຂົ້າຊັ້ນ 6 ຂັ້ນ 2 ແມ່ນ : ກຳມະການສູນກາງພັກ, ຫົວໜ້າຄະນະຂອງພັກ, ລັດຖະມົນຕີ ວ່າການ, ລັດຖະມົນຕີປະຈຳສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ປະທານສູນກາງແນວລາວ ສ້າງຊາດ, ປະທານ ທີ່ ເລຂາບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທຽບເທົ່າ, ປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ຫົວໜ້າຄະນະເລຂາທິການລັດຖະບານ, ຫົວໜ້າກຳມະທິການສະພາແຫ່ງ ຊາດ, ຫົວໜ້າອົງການສະພາແຫ່ງຊາດ, ຫົວໜ້າອົງການສຳນັກງານປະທານ ປະເທດ, ຫົວໜ້າອົງການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ເລຂາຄະນະພື້ນຖານຄອນ ຫຼວງ, ເລຂາຄະນະພັກແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ແລະ ເຈົ້າແຂວງ.
- + ຈັດເຂົ້າຊັ້ນ 6 ຂັ້ນ 1 ແມ່ນ : ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການ, ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍປະຈຳສຳນັກ ງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ຮອງຫົວໜ້າຄະນະຂອງພັກ, ຮອງປະທານສູນກາງແນວລາວ ສ້າງຊາດ, ຮອງປະທານ ທີ່ ຮອງເລຂາບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນສູນກາງ,

ກຳມະທຳການ ສະພາແຫ່ງຊາດ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ, ຮອງຫົວໜ້າ
ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານປະທານປະເທດ, ຫົວໜ້າທະບວງ, ຫົວໜ້າອົງການທຽບເທົ່າ
ທະບວງ, ອະທິການ ບໍດີມະຫາວິທະຍາໄລ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກນະຄອນຫຼວງ, ຮອງ
ເລຂາຄະນະພັກແຂວງ, ຮອງເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ແລະ ຮອງເຈົ້າແຂວງ.

ມາດຕາ 6 : ກຳນົດເງິນອຸດໜູນຕຳແໜ່ງພະນັກງານການນຳລະດັບສູງ ແມ່ນອຸດໜູນຜູ້ທີ່ພວມ
ດຳລົງຕຳແໜ່ງ ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານໃດໜຶ່ງ ຊຶ່ງກຳນົດເປັນ 7 ປະເພດຕຳແໜ່ງດັ່ງນີ້ :

- + **ປະເພດທີ 1** : ເລຂາທິການໃຫຍ່ ຄວບຄູ່າແຫ່ງປະທານປະເທດ ອຸດໜູນ 500.000 ກີບ/
ເດືອນ.
- + **ປະເພດທີ 2** : ເລຂາທິການໃຫຍ່ ແລະ ປະທານປະເທດ, ອຸດໜູນ 450.000 ກີບ/ເດືອນ.
- + **ປະເພດທີ 3** : ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ຮອງປະທານປະເທດ ອຸດໜູນ
400.000 ກີບ/ເດືອນ.
- + **ປະເພດທີ 4** : ກົມການເມືອງສູນກາງພັກ ອຸດໜູນ 350.000 ກີບ/ເດືອນ.
- + **ປະເພດທີ 5** : ເລຂາທິການສູນກາງພັກ, ຮອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຮອງນາຍົກ
ລັດຖະມົນຕີ ອຸດໜູນ 300.000 ກີບ/ເດືອນ.
- + **ປະເພດທີ 6** : ກຳມະການສູນກາງພັກ, ຫົວໜ້າຄະນະຂອງພັກ, **ປະເພດທີ 7**, ລັດ
ຖະມົນຕີປະຈຳສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ປະທານສູນກາງແນວລາວສ້າງຊາດ, ປະ
ທານ ຫຼື ເລຂາບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຊັ້ນສູນກາງ ແລະ ທຽບເທົ່າ, ປະທານສານ
ປະຊາຊົນສູງສຸດ, ໂອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ,
ຫົວໜ້າຄະນະເລຂາທິການລັດຖະບານ, ຫົວໜ້າກຳມະທຳການສະພາແຫ່ງຊາດ, ຫົວໜ້າ
ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ, ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານປະທານປະເທດ, ຫົວ
ໜ້າຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ເລຂາຄະນະພັກນະຄອນຫຼວງ, ເລຂາຄ
ນະພັກແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ແລະ ເຈົ້າແຂວງ **ປະເພດທີ 7** ອຸດໜູນ 250.000 ກີບ/ເດືອນ.
- + **ປະເພດທີ 8** : ລັດຖະມົນຕີສະຖານະການ, ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍປະຈຳສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະ
ມົນຕີ, ຮອງຫົວໜ້າຄະນະຂອງພັກ, ຮອງປະທານສູນກາງແນວລາວສ້າງຊາດ, ຮອງປະ
ທານ ຫຼື ຮອງເລຂາບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຊັ້ນສູນກາງ, ຮອງປະທານສານປະ
ຊາຊົນສູງສຸດ, ຮອງໂອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ຮອງຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ
ລາວ, ຮອງຫົວໜ້າຄະນະເລຂາທິການລັດຖະບານ, ຮອງຫົວໜ້າກຳມະທຳການສະພາແຫ່ງ
ຊາດ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານ
ປະທານປະເທດ, ຫົວໜ້າທະບວງ, ຫົວໜ້າອົງການທຽບເທົ່າທະບວງ, ອະທິການບໍດີມະ
ຫາວິທະຍາໄລ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກນະຄອນຫຼວງ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກແຂວງ,
ຮອງເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ແລະ ຮອງເຈົ້າແຂວງ **ປະເພດທີ 8** ອຸດໜູນ 200.000 ກີບ/ເດືອນ.

ມາດຕາ 7 : ບັນດາຕຳແໜ່ງສາຍພັກ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ ໃຫ້ຈັດເຂົ້າໃນປະເພດຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ລັດຖະກອນ
ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕາມດຳລັດ 99/ນຍ, ລົງວັນທີ 23/6/2008 ຄື :

ຕິວັດລາວ, ແມ່ນໃຫ້ຈັດເຂົ້າໃນຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ປະເພດ 1.

2/ ກຳມະການພັກກະຊວງ - ອົງການທຽບເທົ່າ, ກຳມະການພັກນະຄອນຫຼວງ, ກຳມະການພັກແຂວງ, ເລຂາຄະນະພັກເມືອງ ແລະ ທຽບເທົ່າ ແມ່ນໃຫ້ຈັດເຂົ້າໃນຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ປະເພດ 2.

3/ ບັນດາຫົວໜ້າຄະນະຂອງພັກ ປູນນະຄອນຫຼວງ ແລະ ແຂວງ, ປະທານແນວລາວສ້າງຊາມະຄອນຫຼວງ ແລະ ແຂວງ, ປະທານ ທີ່ ເລຂາບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ແຂວງ ທີ່ບໍ່ແມ່ນກຳມະການພັກນະຄອນຫຼວງ ແລະ ແຂວງ, ຮອງເລຂາຄະນະພັກເມືອງ, ຄະນະປະຈຳພັກເມືອງ, ແມ່ນໃຫ້ຈັດເຂົ້າໃນຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ປະເພດ 4.

4/ ກຳມະການພັກເມືອງ ແມ່ນໃຫ້ຈັດເຂົ້າໃນຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ ປະເພດ 4.

- ສ່ວນເງິນອຸດໜູນບັນດາຕຳແໜ່ງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຕຳລັດ 99 /ນຍ ລົງວັນທີ 23/6/2000 ນັ້ນມອບໃຫ້ກະຊວງການເງິນສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວາມເງິນອຸດໜູນແຕ່ລະຕຳແໜ່ງໃຫ້ສອດຄ່ອງເພື່ອນຳສະເໜີລັດຖະບານ ຝ່າຍລະນາ ພ້ອມກັນນີ້ ກໍ່ໃຫ້ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ ເພື່ອປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ທີ່ດຳລົງຕຳແໜ່ງຕ່າງໆ ທັງສາຍພັກ ແລະ ສາຍລັດຢ່າງເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 8 : ເມື່ອມີການປັບປຸງເງິນເດືອນດັດສະນີຈະບໍ່ປ່ຽນແປງ, ແຕ່ຈະປ່ຽນແປງມູນຄ່າດັດສະນີນັ້ນ ສ່ວນຊັ້ນ-ຊັ້ນເງິນເດືອນຝັນຖານຍັງຄຳສາໄວ້ຄືເກົ່າ.

ມາດຕາ 9 : ຖ້າຫາກມີການປ່ຽນແປງຕຳແໜ່ງໃຫ້ຮັກສາເງິນເດືອນຝັນຖານໄວ້ຄືເກົ່າ, ສ່ວນເງິນອຸດໜູນຕຳແໜ່ງໃຫ້ປ່ຽນແປງໄປຕາມຕຳແໜ່ງໃໝ່ ໂດຍເສັ້ນແຕ່ມີອອກຂໍ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງຮັບຕຳແໜ່ງໃໝ່ເປັນຕົ້ນໄປ.

- ໃນກໍລະນີຄວບຫຼາຍຕຳແໜ່ງໃຫ້ເລືອກເອົາເງິນເດືອນຝັນຖານ ແລະ ເງິນອຸດໜູນຕຳແໜ່ງ ທີ່ສູງກວ່າພຽງຕຳແໜ່ງດຽວ.

ມາດຕາ 10 : ໃຫ້ທ້ອງຖານສູນກາງພັກ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າຄິດໄລ່ເງິນຕົວຈິງ ໃຫ້ພະນັກງານການນຳລະດັບສູງ ແຕ່ຊັ້ນ 6 ຊັ້ນ 3 ຂຶ້ນໄປ; ສ່ວນຊັ້ນ 6 ຊັ້ນ 2 ລົງໄປ ແມ່ນມອບໃຫ້ແຕ່ລະກະຊວງ-ອົງການ ແລະ ທ້ອງຖານກ່ຽວຂ້ອງເປັນຜູ້ຄິດໄລ່.

ມາດຕາ 11 : ຕຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ໃຊ້ປ່ຽນແທນຕຳລັດ 170/ນຍ, ລົງວັນທີ ~~23/6/2000~~.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສ ປ



ບົວສອນ ບຸບຜາວັນ

Khann Khann are



ກະຊວງການເງິນ
ກົມວິຊາປະມານ
ຂໍ້ຕົກລົງ: 562
ວັນທີ: 17 DEC 2004

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ: 170 /ນ.ຍ
ວັນທີ: 22-11-2004

ດຳລັດ

ວ່າດ້ວຍດັດສະນີເງິນເດືອນຝື້ນຖານຂອງ
ພະນັກງານການນຳລະດັບສູງ

- ຍິງຕາມຕາຕະລາງເງິນເດືອນຂອງພະນັກງານການນຳລະດັບສູງ ງວດ III 2003 - 2004 ທີ່ໃຊ້ໃນປະຈຸບັນ ເຫັນວ່າບໍ່ທັນໄດ້ກຳນົດຊັ້ນ-ຂັ້ນ ແລະ ດັດສະນີເປັນລະບົບ.
- ຍິງຕາມຕາຕະລາງດັດສະນີເງິນເດືອນຂອງລັດຖະກອນ ສະບັບລົງວັນທີ 29/5/2004 ຊຶ່ງພວມປະຕິບັດຢູ່ໃນປະຈຸບັນ.
- ຍິງຕາມການເຫັນດີຂອງກົມການເມືອງສູນກາງພັກ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດຳລັດ :

ມາດຕາ 1 : ຫຼັກການ.

- ການກຳນົດດັດສະນີເງິນເດືອນອອກໃຫ້ພະນັກງານການນຳລະດັບສູງ ເຫັນວ່າ : ເມື່ອເອົາມູນຄ່າດັດສະນີຄູນໃຫ້ດັດສະນີທີ່ກຳນົດໄວ້ແລ້ວ ຕ້ອງໃຫ້ເງິນເດືອນຝື້ນຖານເພີ່ມຂຶ້ນ.
- ຄຳນຶງເຖິງການຂະຫຍາຍຕົວທາງດ້ານເສດຖະກິດ - ສັງຄົມ ເພື່ອໃຫ້ເດັ່ນງົບປະມານສາ ມາດຕອບສະໜອງໄດ້.

ມາດຕາ 2 : ຜົນປະໂຫຍດຂອງການກຳນົດດັດສະນີ.

- ເມື່ອກຳນົດ ຫຼື ຕົກລົງເອົາດັດສະນີເປັນທາງການແລ້ວ, ຈະບັບປຸງເງິນເດືອນຝື້ນຖານແຕ່ລະຄັ້ງພຽງແຕ່ຕົກລົງປຸງແປງມູນຄ່າດັດສະນີເທົ່ານັ້ນ ແລະ ມີຄວາມສະດວກໃນການຄິດໄລ່.

ນາດຕາ 3 : ກຳນົດຊັ້ນ, ຊັ້ນເງິນເດືອນພື້ນຖານຂອງພະນັກງານການນຳລະດັບສູງ ຈັດຢູ່ຊັ້ນ 6 ແລະ ແບ່ງອອກເປັນ 6 ຊັ້ນຕາມລະດັບດັ່ງນີ້ :

- + ຊັ້ນ 6 ຊັ້ນ 6
- + ຊັ້ນ 6 ຊັ້ນ 5
- + ຊັ້ນ 6 ຊັ້ນ 4
- + ຊັ້ນ 6 ຊັ້ນ 3
- + ຊັ້ນ 6 ຊັ້ນ 2
- + ຊັ້ນ 6 ຊັ້ນ 1

ນາດຕາ 4 : ການຈັດເຂົ້າຊັ້ນ ແລະ ຊັ້ນເງິນເດືອນພື້ນຖານຂອງພະນັກງານການນຳລະດັບສູງ :

- ການຈັດເຂົ້າຊັ້ນ ແລະ ຊັ້ນເງິນເດືອນຂອງພະນັກງານການນຳລະດັບສູງ : ແມ່ນ ຈັດໃຫ້ຜູ້ທີ່ພວມດຳລົງຕຳແໜ່ງ, ອອກພັກຜ່ອນຮັບເບັຣບຳນານ ແລະ ພົ້ນຕຳແໜ່ງບໍ່ ແມ່ນກໍລະນີຍ້ອນມີຄວາມຜິດຫວັງໃນ ຈະໄດ້ຈັດເຂົ້າຊັ້ນຂັ້ນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ :
- + ຈັດເຂົ້າຊັ້ນ 6 ຊັ້ນ 6 ແມ່ນ : ຜູ້ທີ່ໄດ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງປະທານພັກ ຄວບຕຳແໜ່ງປະທານ ປະເທດ.
 - + ຈັດເຂົ້າຊັ້ນ 6 ຊັ້ນ 5 ແມ່ນ : ຜູ້ທີ່ໄດ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງປະທານພັກ; ປະທານສະພາແຫ່ງ ຊາດ; ປະທານປະເທດ; ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.
 - + ຈັດເຂົ້າຊັ້ນ 6 ຊັ້ນ 4 ແມ່ນ : ຜູ້ທີ່ໄດ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງກຳມະການກົມການເມືອງສູນກາງພັກ.
 - + ຈັດເຂົ້າຊັ້ນ 6 ຊັ້ນ 3 ແມ່ນ : ຜູ້ທີ່ໄດ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງເລຂາທິການສູນກາງພັກ; ຮອງປະ ທານສະພາແຫ່ງຊາດ; ຮອງປະທານປະເທດ; ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.
 - + ຈັດເຂົ້າຊັ້ນ 6 ຊັ້ນ 2 ແມ່ນ : ຜູ້ທີ່ໄດ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງກຳມະການສູນກາງພັກ; ລັດຖະມົນຕີ ວ່າການ; ປະທານ ແລະ ຫົວໜ້າອົງການຂອງພັກ, ລັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນສູນ ກາງ ແລະ ຕຳແໜ່ງຫຼືບໍ່ເທົ່າ. ປະທານອົງການທີ່ເປັນສະມາຊິກລັດຖະບານ; ຫົວໜ້າ ກຳມາທິການ ແລະ ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ; ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານປະ ທານປະເທດ; ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ; ເລຂາພັກແຂວງຫຼືຄວບຕຳແໜ່ງເຈົ້າ ແຂວງ.
 - + ຈັດເຂົ້າຊັ້ນ 6 ຊັ້ນ 1 ແມ່ນຜູ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການ; ຮອງປະທານ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າອົງການຂອງພັກ, ລັດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນສູນກາງ, ຮອງປະທານອົງການທີ່ເປັນສະມາຊິກລັດຖະບານ; ຮອງກຳມາທິການ; ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ; ເຈົ້າແຂວງບໍ່ຄວບຕຳແໜ່ງເລຂາພັກແຂວງ; ເລຂາພັກ ແຂວງບໍ່ຄວບຕຳແໜ່ງເຈົ້າແຂວງ.

ນາດຕາ 5 : ກຳນົດດັດສະນີເງິນເດືອນພື້ນຖານ ແລະ ກູນຄ່າດັດສະນີ.

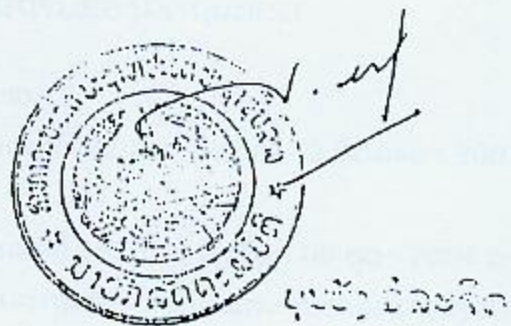
- ການກຳນົດດັດສະນີເງິນເດືອນແມ່ນເພີ່ມແຕ່ສູງຫາຕ່ຳ ລະອຽດດັ່ງນີ້ :

ແປງເງິນອຸດໜູນຕຳແໜ່ງ, ຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຕາມຕຳແໜ່ງໃໝ່. ເຖິງແລະມີຄວບຕຳ
ແໜ່ງ, ຕຳແໜ່ງໃດສູງກວ່າແມ່ນໃຫ້ເອົາຕຳແໜ່ງນັ້ນ.

ມາດຕາ 9 : ໃຫ້ອ້ອງວ່າການສູນກາງພັກ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າຄິດໄລ່ເງິນຕົວຈິງໃຫ້ພະນັກງານການນຳ
ລະດັບສູງແຕ່ ຊັ້ນ 6 ຂຶ້ນ 3 ຂຶ້ນໄປ ສ່ວນຊັ້ນ 6 ຂຶ້ນ 2 ລົງມາແມ່ນມອບໃຫ້ ແຕ່ລະກະ
ຊວງ-ອົງການ ແລະ ຫ້ອງໂຮງກ່ຽວຂ້ອງເປັນຜູ້ຄິດໄລ່.

ມາດຕາ 10 : ຕຳລັດສະບັບນີ້ມີຜົນສຳເລັດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ຕຳລັດ ຟູ ຊ້ກຳນົດອື່ນໆ
ທີ່ຂັດກັບຕຳລັດສະບັບນີ້ໃຫ້ລົບລ້າງ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ





ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ 132 /ນຍ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 10 ພຶດສະພາ 2005

ດຳລັດ

ວ່າດ້ວຍດັດສະນີເງິນເດືອນພື້ນຖານຂອງລັດຖະກອນ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ.
- ອີງຕາມດຳລັດ ຂອງ ທ່ານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 82/ນຍ, ລົງວັນທີ 19 ພຶດສະພາ 2003 ວ່າດ້ວຍ ລະບຽບລັດຖະກອນແຫ່ງ ສປປ ລາວ.
- ອີງຕາມດຳລັດ ຂອງ ທ່ານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 157/ນຍ, ລົງວັນທີ 06 ຕຸລາ 2004 ວ່າດ້ວຍ ການປະກາດໃຊ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສິກຊີ-2004-2005.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີອອກດຳລັດ:

ມາດຕາ 1: ຫລັກການ.

ຄຳນຶງເຖິງການຂະຫຍາຍຕົວທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ເພື່ອໃຫ້ງົບປະມານສາມາດຕອບສະໜອງໄດ້;

ເພີ່ມເງິນເດືອນພື້ນຖານຂອງລັດຖະກອນຂັ້ນ ບົນພື້ນຖານການເພີ່ມມູນຄ່າດັດສະນີເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບການຂະຫຍາຍຕົວທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ຮັບປະກັນຍົກລະດັບຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງລັດຖະກອນໃຫ້ດີຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 2: ດົນປະໂຫຍດຂອງການກຳນົດດັດສະນີ ເມື່ອຕົກລົງຮັບຮອງເອົາດັດສະນີແລ້ວ ຈະມີຄວາມສະດວກໃນການຄິດໄລ່, ພຽງ

ແຕ່ເອົາມູນຄ່າດັດສະນີຄູນໃສ່ດັດສະນີເງິນເດືອນພື້ນຖານຂອງລັດຖະກອນ ແລະ ເງິນເດືອນ
ພື້ນຖານຂອງລັດຖະກອນແຕ່ລະຄົນຈະເພີ່ມຂຶ້ນຕາມຊັ້ນ-ຂັ້ນຂອງຕົນເອງ.

ມາດຕາ 3: ກຳນົດດັດສະນີເງິນເດືອນພື້ນຖານຂອງລັດຖະກອນຕາມຊັ້ນ-ຂັ້ນເງິນເດືອນ.
ຊັ້ນລັດຖະກອນ ສປປລາວ ປະກອບດ້ວຍ 5 ຊັ້ນ ແຕ່ຊັ້ນ I ຫາ ຊັ້ນ V , ແຕ່ລະຊັ້ນ ມີ 15
ຂັ້ນ. ແຕ່ລະຂັ້ນປະກອບດ້ວຍດັດສະນີດັ່ງນີ້:

| ຂັ້ນ
ເງິນເດືອນ | ຈຳນວນດັດສະນີ | | | | |
|-------------------|--------------|---------|----------|---------|--------|
| | ຊັ້ນ I | ຊັ້ນ II | ຊັ້ນ III | ຊັ້ນ IV | ຊັ້ນ V |
| 15 | 165 | 205 | 261 | 333 | 421 |
| 14 | 162 | 200 | 254 | 324 | 410 |
| 13 | 159 | 195 | 247 | 315 | 399 |
| 12 | 156 | 190 | 240 | 306 | 388 |
| 11 | 153 | 185 | 233 | 297 | 377 |
| 10 | 150 | 180 | 226 | 288 | 366 |
| 9 | 147 | 175 | 219 | 279 | 355 |
| 8 | 144 | 170 | 212 | 270 | 344 |
| 7 | 141 | 165 | 205 | 261 | 333 |
| 6 | 140 | 162 | 200 | 254 | 324 |
| 5 | 139 | 159 | 195 | 247 | 315 |
| 4 | 138 | 156 | 190 | 240 | 306 |
| 3 | 137 | 153 | 185 | 233 | 297 |
| 2 | 136 | 150 | 180 | 226 | 288 |
| 1 | 135 | 147 | 175 | 219 | 279 |

ມາດຕາ 4: ການເພີ່ມມູນຄ່າດັດສະນີເງິນເດືອນ.
ມູນຄ່າດັດສະນີເງິນເດືອນຂອງລັດຖະກອນເພີ່ມຂຶ້ນໂດຍສອດຄ່ອງກັບການຂະຫຍາຍຕົວ
ທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດແຕ່ລະໄລຍະຕາມການຕີກລົງຂອງລັດຖະບານ
ແລະ ການຮັບຮອງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 5: ມອບໃຫ້ກະຊວງການເງິນຄິດໄລ່ເງິນເດືອນພື້ນຖານຂອງລັດຖະກອນ ຕາມຈຳນວນດັດສະນີ
ທີ່ກຳນົດໃນ ມາດຕາ 3 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

ແຕ່ເອົາມູນຄ່າດັດສະນີຄູນໃສ່ດັດສະນີເງິນເດືອນພື້ນຖານຂອງລັດຖະກອນ ແລະ ເງິນເດືອນ
ພື້ນຖານຂອງລັດຖະກອນແຕ່ລະຄົນຈະເພີ່ມຂຶ້ນຕາມຊັ້ນ-ຂັ້ນຂອງຕົນເອງ.

ມາດຕາ 3: ກຳນົດດັດສະນີເງິນເດືອນພື້ນຖານຂອງລັດຖະກອນຕາມຊັ້ນ-ຂັ້ນເງິນເດືອນ.
ຊັ້ນລັດຖະກອນ ສປປລາວ ປະກອບດ້ວຍ 5 ຊັ້ນ ແຕ່ຊັ້ນ I ຫາ ຊັ້ນ V, ແຕ່ລະຊັ້ນ ມີ 15
ຂັ້ນ. ແຕ່ລະຂັ້ນປະກອບດ້ວຍດັດສະນີດັ່ງນີ້:

| ຂັ້ນ
ເງິນເດືອນ | ຈຳນວນດັດສະນີ | | | | |
|-------------------|--------------|---------|----------|---------|--------|
| | ຊັ້ນ I | ຊັ້ນ II | ຊັ້ນ III | ຊັ້ນ IV | ຊັ້ນ V |
| 15 | 165 | 205 | 261 | 333 | 421 |
| 14 | 162 | 200 | -254 | 324 | 410 |
| 13 | 159 | 195 | 247 | 315 | 399 |
| 12 | 156 | 190 | 240 | 306 | 388 |
| 11 | 153 | 185 | 233 | 297 | 377 |
| 10 | 150 | 180 | 226 | 288 | 366 |
| 9 | 147 | 175 | 219 | 279 | 355 |
| 8 | 144 | 170 | 212 | 270 | 344 |
| 7 | 141 | 165 | 205 | 261 | 333 |
| 6 | 140 | 162 | 200 | 254 | 324 |
| 5 | 139 | 159 | 195 | 247 | 315 |
| 4 | 138 | 156 | 190 | 240 | 306 |
| 3 | 137 | 153 | 185 | 233 | 297 |
| 2 | 136 | 150 | 180 | 226 | 288 |
| 1 | 135 | 147 | 175 | 219 | 279 |

ມາດຕາ 4: ການເພີ່ມມູນຄ່າດັດສະນີເງິນເດືອນ.
ມູນຄ່າດັດສະນີເງິນເດືອນຂອງລັດຖະກອນເພີ່ມຂຶ້ນໂດຍສອດຄ່ອງກັບການຂະຫຍາຍຕົວ
ທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດແຕ່ລະໄລຍະຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ
ແລະ ການຮັບຮອງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 5: ມາດຕະການໃຫ້ກະຊວງການເງິນຄິດໄລ່ເງິນເດືອນພື້ນຖານຂອງລັດຖະກອນ ຕາມຈຳນວນດັດສະນີ
ທີ່ກຳນົດໃນ ມາດຕາ 3 ຂອງກຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 6: ບັນດາກະຊວງ, ອົງການ, ນະຄອນຫລວງ, ແຂວງ ແລະ ເຂດພິເສດ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ
ປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 7: ດຳລັດສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີແຫ່ງ ສປປ ລາວ



ນຸ່ມຍັງ ວິລະຈິດ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ 157/ນຍ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 12.08.2005

ດຳລັດ

ວ່າດ້ວຍ ດັດສະນີເງິນເດືອນພື້ນຖານ
ຂອງກຳລັງປະກອບວາວດ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປລາວ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 6 ພຶດສະພາ 2003;
- ອີງຕາມດຳລັດ ຂອງທ່ານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 157/ນຍ, ລົງວັນທີ 6 ຕຸລາ 2004 ວ່າດ້ວຍ ການປະກາດໃຊ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສິກປີ 2004-2005;
- ອີງຕາມເອກະສານສະເໜີ ຂອງກະຊວງປ້ອງກັນປະເທດ ສະບັບເລກທີ 1185/ກປທ, ລົງວັນທີ 7 ກໍລະກົດ 2005 ແລະ ຂອງທະບວງການປົກຄອງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ ສະບັບເລກທີ 07/ທປຄ, ລົງວັນທີ 19 ກໍລະກົດ 2005;

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.ອອກດຳລັດ :

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ.

ດຳລັດສະບັບນີ້ ບັນຍັດການປັບປຸງເງິນເດືອນພື້ນຖານ ຂອງກຳລັງປະກອບວາວດ ບົນພື້ນຖານການປັບປຸງຊັ້ນ, ຈຳນວນ ແລະ ມູນຄ່າດັດສະນີເງິນເດືອນ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ ຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງນາຍ ແລະ ພົນທະຫານ, ຕຳຫລວດດີຂັ້ນ, ທັງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະດັບການຂະຫຍາຍຕົວທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງປະເທດ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການຕອບສະໜອງຂອງງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 2. ວິທີການຄິດໄລ່ເງິນເດືອນພື້ນຖານ.

ເງິນເດືອນພື້ນຖານຂອງນາຍ ແລະ ພົນທະຫານ, ຕຳຫລວດ ຄິດໄລ່ໂດຍເອົາມູນຄ່າດັດສະນີເງິນເດືອນ ຄູນໃຫ້ຈຳນວນດັດສະນີເງິນເດືອນ ທີ່ກຳນົດໃນມາດຕາ 3 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 3. ການກຳນົດຈຳນວນດັດສະນີເງິນເດືອນ.

ຈຳນວນດັດສະນີເງິນເດືອນ ຂອງກຳລັງປະກອບວາວດຕາມກຳນົດຕາມຊັ້ນຕໍ່ໜ້າ.

| ລ/ດ | ຊັ້ນນາຍ ແລະ ພົນທະຫານ | ຈຳນວນດັດສະນີ | ຊັ້ນ-ຂັ້ນເງິນເດືອນ | |
|-----|----------------------|--------------|--------------------|----------|
| 1 | ພົນເອກ | | | |
| 2 | ພົນໂທ | 485 | 6/3 ✓ | |
| 3 | ພົນຕີ | 450 | 6/2 ✓ | |
| 4 | ພົນຈັດຕະວາ | 425 | 6/1 ✓ | |
| 5 | ພັນເອກ | 399 | 5/13 | ເກີດ 5/8 |
| 6 | ພັນໂທ | 333 | 5/7 | - 5/2 |
| 7 | ພັນຕີ | 315 | 4/13 | - 4/8 |
| 8 | ຮ້ອຍເອກ | 288 | 4/10 | - 4/6 |
| 9 | ຮ້ອຍໂທ | 254 | 4/6 | - 4/4 |
| 10 | ຮ້ອຍຕີ | 233 | 4/3 | - 4/2 |
| 11 | ວ່າທີ | 219 | 4/1 | - 3/4 |
| 12 | ສົບເອກ | 205 | 3/7 | - 3/2 |
| 13 | ສົບໂທ | 195 | 3/5 | - 2/4 |
| 14 | ສົບຕີ | 180 | 2/10 | - 2/3 |
| 15 | ຊັ້ນ I | 156 | 2/4 | - 2/1 |
| 16 | ຊັ້ນ II | 150 | 1/10 | - 1/4 |
| | | 144 | 1/8 | - 1/1 |

ມາດຕາ 4. ການເພີ່ມມູນຄ່າດັດສະນີເງິນເດືອນ.
 ມູນຄ່າດັດສະນີເງິນເດືອນ ຂອງກຳລັງປະກອບອາວຸດເພີ່ມຂຶ້ນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບ
 ການຂະຫຍາຍຕົວທາງດ້ານເສດຖະກິດ - ສັງຄົມຂອງຊາດໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ຕາມ
 ການຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ ແລະ ການຮັບຮອງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 5. ມອບໃຫ້ກະຊວງການເງິນ, ກະຊວງປ້ອງກັນປະເທດ ແລະ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມ
 ສະຫງົບ ຄິດໄລ່ເງິນເດືອນພື້ນຖານຂອງກຳລັງປະກອບອາວຸດຕາມຊັ້ນ, ຈຳນວນ ແລະ ມູນ
 ຄ່າສະນີເງິນເດືອນ ທີ່ກຳນົດໃນມາດຕາ 3 ແລະ ມາດຕາ 4 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.
 ສ່ວນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ ເງິນເດືອນຕາມຊັ້ນ-ຂັ້ນໃໝ່ ແມ່ນໃຫ້ເລີ່ມຕົ້ນແຕ່ ວັນທີ 1
 ຕຸລາ 2005 ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 6. ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ. ມີຕົກກຳ ຫລື ບົດ
 ບັນຍັດໃດທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນເມື່ອກ່ອນ ຫາກຂັດກັບດຳລັດສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກລົບລ້າງ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

.....

ກະຊວງການເງິນ

ເລກທີ 215 ກຸສົນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 22 SEP 2009

ຕາຕະລາງຊັ້ນ-ຂັ້ນເງິນເດືອນພັນຖານ ຕາມມູນຄ່າດັດສະນີ 3.000 ກີບ

ເລີ່ມປະຕິບັດງວດ 1 ຂອງສົກປີ 2008-2009

ຫົວໜ່ວຍ : ກີບ

| ຂັ້ນເງິນເດືອນ | ຊັ້ນ 1 | | ຊັ້ນ 2 | | ຊັ້ນ 3 | | ຊັ້ນ 4 | | ຊັ້ນ 5 | | ຊັ້ນ 6 | |
|---------------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|
| | ດັດສະນີ | ເງິນເດືອນ | ດັດສະນີ | ເງິນເດືອນ | ດັດສະນີ | ເງິນເດືອນ | ດັດສະນີ | ເງິນເດືອນ | ດັດສະນີ | ເງິນເດືອນ | ດັດສະນີ | ເງິນເດືອນ |
| 15 | 165 | 495,000 | 205 | 615,000 | 261 | 783,000 | 333 | 999,000 | 421 | 1,263,000 | | |
| 14 | 162 | 486,000 | 200 | 600,000 | 254 | 762,000 | 324 | 972,000 | 410 | 1,230,000 | | |
| 13 | 159 | 477,000 | 195 | 585,000 | 247 | 741,000 | 315 | 945,000 | 399 | 1,197,000 | | |
| 12 | 156 | 468,000 | 190 | 570,000 | 240 | 720,000 | 306 | 918,000 | 388 | 1,164,000 | | |
| 11 | 153 | 459,000 | 185 | 555,000 | 233 | 699,000 | 297 | 891,000 | 377 | 1,131,000 | | |
| 10 | 150 | 450,000 | 180 | 540,000 | 226 | 678,000 | 288 | 864,000 | 366 | 1,098,000 | | |
| 9 | 147 | 441,000 | 175 | 525,000 | 219 | 657,000 | 279 | 837,000 | 355 | 1,065,000 | | |
| 8 | 144 | 432,000 | 170 | 510,000 | 212 | 636,000 | 270 | 810,000 | 344 | 1,032,000 | | |
| 7 | 141 | 423,000 | 165 | 495,000 | 205 | 615,000 | 261 | 783,000 | 333 | 999,000 | | |
| 6 | 140 | 420,000 | 162 | 486,000 | 200 | 600,000 | 254 | 762,000 | 324 | 972,000 | 650 | 1,950,000 |
| 5 | 139 | 417,000 | 159 | 477,000 | 195 | 585,000 | 247 | 741,000 | 315 | 945,000 | 585 | 1,755,000 |
| 4 | 138 | 414,000 | 156 | 468,000 | 190 | 570,000 | 240 | 720,000 | 306 | 918,000 | 530 | 1,590,000 |
| 3 | 137 | 411,000 | 153 | 459,000 | 185 | 555,000 | 233 | 699,000 | 297 | 891,000 | 485 | 1,455,000 |
| 2 | 136 | 408,000 | 150 | 450,000 | 180 | 540,000 | 226 | 678,000 | 288 | 864,000 | 450 | 1,350,000 |
| 1 | 135 | 405,000 | 147 | 441,000 | 175 | 525,000 | 219 | 657,000 | 279 | 837,000 | 425 | 1,275,000 |

ສຳນັກງານວິເຄາະການເງິນ,



ສິນຄ້າອຸດົມ



ມາດຕາ
2.1

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ 287...../ນຍ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 14.9.2011

ດຳລັດ

**ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ
ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສົກປີ 2011-2012**

2.2

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 06/05/2003.
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26/12/2006.
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 08/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26/11/2009.
- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລືກ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດທີ VII, ສະບັບເລກທີ 10/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ມິຖຸນາ, 2011.

2.3

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດຳລັດ:

ໝວດທີ I

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

2.4

ມາດຕາ 1: ປະກາດໃຊ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສົກປີ 2011-2012 ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 01 ຕຸລາ ປີ 2011 ເຖິງວັນທີ 30 ກັນຍາ ປີ 2012 ຢ່າງເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ. ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສົກປີ 2011- 2012 ແມ່ນແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລືກ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຊຸດທີ VII, ເປັນບົທີສອງຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ 5 ປີ ຄັ້ງທີ VII (2011-2015) ແລະ ເປັນບົທຳອິດຂອງການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ ຄັ້ງທີ IX ຂອງພັກປະຊາຊົນປະຕິວັດລາວ, ເຊິ່ງເປັນແຜນບຸກທະລຸທັງ 4 ດ້ານຄື: (1). ບຸກທະລຸດ້ານຈົນຕະນາການ, (2). ບຸກທະລຸດ້ານການພັດທະນາ ຊັບພະຍາກອນມະນຸດ

2.5

ແລະ ຍົກສູງຄຸນນະພາບການສຶກສາ, (3). ບຸກທະລຸ ດ້ານກົນໄກ, ລະບອບ, ລະບົບການບໍລິຫານ ແລະ (4). ບຸກທະລຸດ້ານການແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກຂອງປະຊາຊົນ.

ມາດຕາ 2: ທິດທາງໜ້າທີ່ລວມຂອງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ສົກປີ 2011-2012 ມີດັ່ງນີ້:

- 2.1 ພັດທະນາເສດຖະກິດແຫ່ງຊາດ ດ້ວຍການບຸກທະລຸດ້ານຈົນຕະນາການ ຢ່າງຄົບຊຸດຮອບດ້ານ, ແກ້ໄຂຄວາມຊື່ນເຄີຍເກົ່າ, ຄອງເດີມ; ຂະຫຍາຍເສດຖະກິດແຫ່ງຊາດດ້ວຍການສ້າງໃຫ້ມີຖານການເຕີບໂຕໄວ, ທັງໝົດທຸ່ງ ແລະ ຍືນຍົງ, ຖືການພັດທະນາເສດຖະກິດເປັນໃຈກາງຕິດພັນກັບການພັດທະນາດ້ານສັງຄົມ ແລະ ການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມທິດແຫ່ງການເຕີບໂຕສີຂຽວ, ຂະຫຍາຍກຳລັງການຜະລິດໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ, ຍູ້ແຮງການທັນປ່ຽນໂຄງປະກອບເສດຖະກິດ ແລະ ໂຄງປະກອບແຮງງານຕາມທິດທັນເປັນອຸດສາຫະກຳ-ທັນສະໄໝ ແລະ ກົນໄກຕະຫລາດ; ປັບປຸງນະໂຍບາຍ ແລະ ກົນໄກຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດໃຫ້ສອດຄ່ອງ, ເສີມຂະຫຍາຍກຳລັງແຮງ ແລະ ຄຸນປະໂຫຍດຂອງທຸກພາກສ່ວນເສດຖະກິດ, ປະຕິບັດກົນໄກເສດຖະກິດຕະຫຼາດທີ່ມີການຄຸ້ມຄອງຂອງລັດ, ສົ່ງເສີມວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ-ກາງ ແລະ ເສດຖະກິດຮ່ວມມືປະຊາຊົນ.
- 2.2 ພັດທະນາຊົນນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ກ່ອນອື່ນໝົດຄວາມທຸກຍາກຂອງຄົວເຮືອນ, ເຂດທີ່ພົ້ນປະຕິວັດ ແລະ ເຂດຈຸດສຸມຂອງສູນກາງ, ຂອງແຂວງ ໂດຍເອົາໃຈໃສ່ຈັດສັນພູມລຳເນົາຄົງທີ່, ຂະຫຍາຍການສຶກສາ, ການປ້ອງກັນ-ອະນາໄມກັນພະຍາດ-ຮັກສາສຸຂະພາບ, ການຜະລິດເປັນສິນຄ້າ, ການສ້າງລາຍໄດ້ໃຫ້ປະຊາຊົນໃນເຂດດັ່ງກ່າວ, ການສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງໃຫ້ສາມາດໄປມາໄດ້, ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມແຕກໂຕນດ້ານລາຍຮັບລະຫວ່າງຜູ້ຮັ່ງ ຜູ້ທຸກ ແລະ ລະຫວ່າງເຂດຕົວເມືອງ ແລະ ຊົນນະບົດ.
- 2.3 ພັດທະນາວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມໄປຄວບຄູ່ກັບການພັດທະນາເສດຖະກິດ, ສ້າງຄວາມຈະເລີນຄວາມຢູ່ດີກິນດີທາງດ້ານວັດຖຸ, ສ້າງຄວາມສື່ງໄລທາງດ້ານຈິດໃຈ, ຍົກສູງສະຕິເຄົາລົບກົດໝາຍ ແລະ ຄວາມສະເໝີພາບ-ຍຸຕິທຳ ບົນພື້ນຖານກົດໝາຍ, ຖືເອົາການບຸກທະລຸດ້ານການສຶກສາ, ການຂະຫຍາຍສາທາລະນະສຸກ, ການພັດທະນາແຮງງານ, ການເສີມຂະຫຍາຍຄຸນຄ່າວັດທະນະທຳທີ່ດີງາມຂອງຊາດ, ຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງຍິງ-ຊາຍ, ປົກປ້ອງສິດທິແມ່ ແລະ ເດັກ, ພັດທະນາຊາວໜຸ່ມ-ເຢົາວະຊົນລາວ, ສົ່ງເສີມຄວາມສະເໝີພາບ ແລະ ຄວາມຍຸຕິທຳໃນສັງຄົມ.
- 2.4 ບຸກທະລຸດ້ານກົນໄກຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານລັດ ໄປພ້ອມກັບການຍົກສູງຄວາມສັກສິດ, ປະສິດທິຜົນ ແລະ ຄວາມໂປ່ງໃສຂອງການຄຸ້ມຄອງລັດ, ຄຸ້ມຄອງສັງຄົມ, ຖືເອົາການແກ້ໄຂປະກົດການຫຍໍ້ຫໍ່ຕ່າງໆ, ການສໍ້ລາດບັງຫລວງ ແລະ ຕ້ານການຟຸມເຟືອຍ ເປັນມາດຕະການ ແລະ ເປັນກົນໄກ ພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນກົນໄກຕະຫລາດ, ຖືເອົາການປັບປຸງການປະຕິບັດງານ, ການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງຂອງອົງການອຳນາດລັດແຕ່ລະຂັ້ນ, ຄວາມຮັບຜິດ-ຮັບຊອບ ຕໍ່ພາລະບົດບາດ, ສິດໜ້າທີ່ຖືກມອບໝາຍເປັນການທັນການບໍລິຫານເຂົ້າສູ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບົບການ.
- 2.5 ສົມທົບແໜ້ນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ກັບການປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ; ຮັບປະກັນການປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ໃນທຸກພື້ນທີ່ທົ່ວປະເທດເຮັດໃຫ້ປະເທດຊາດມີສະຖານລະພາບທາງດ້ານການເມືອງ, ມີຄວາມສະຫງົບມີຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍໃນສັງຄົມຢ່າງໜັກແໜ້ນ, ຖືເອົາຄວາມເຂັ້ມງວດດ້ານລະບຽບວິໄນຂອງກຳລັງປ້ອງກັນຊາດ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ,

ການຕັດຕາມກວດກາການເຂົ້າ-ອອກເມືອງ, ການຄຸມຄອງພັນລະເມືອງ, ການແກໄຂເປົ້າໝາຍເຂດທີ່
ບໍ່ທັນສະຫງົບເປັນໜ້າທີ່ສໍາຄັນຂອງການປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ.

- 2.6 ສົມທົບແໜ້ນການເປີດກວ້າງການພົວພັນຕ່າງປະເທດ ກັບການປັບປຸງພາຍໃນຢ່າງຮອບດ້ານ ເພື່ອເພີ່ມ
ຄວາມສາມາດແຂ່ງຂັນ, ເສີມຂະຫຍາຍກຳລັງແຮງສັງລວມຂອງຊາດ ແລະ ກຳລັງແຮງຂອງຍຸກສະ
ໄໝເຂົ້າໃນການພັດທະນາປະເທດ, ຂະຫຍາຍການພົວພັນຮ່ວມມືກັບປະເທດເພື່ອນມິດ ແລະ ບັນດາ
ປະເທດໃນພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ, ສ້າງສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເອື້ອອໍານວຍໃຫ້ແກ່ການພັດທະນາເສດ
ຖະກິດ-ສັງຄົມ, ເພີ່ມທະວີຄວາມເປັນເຈົ້າການເຂົ້າຮ່ວມການເຊື່ອມໂຍງ ແລະ ເພີ່ມທະວີຄວາມ
ສາມາດໃນການແຂ່ງຂັນກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນໃຫ້ສູງຂຶ້ນ.
- 2.7 ປະຕິບັດຍຸດທະສາດທັນເປັນອຸດສາຫະກຳ ແລະ ທັນສະໄໝດ້ວຍບາດກ້າວທີ່ຕັ້ງໜ້າ ແລະ ມີຈຸດສຸມ
ຢູ່ຂະແໜງການ ແລະ ບໍລິເວນເຂດແຄວ້ນທີ່ມີເງື່ອນໄຂ, ຄວາມສາມາດ ແລະ ມີທ່າແຮງ ເພື່ອເພີ່ມ
ຄວາມໄວຂອງການພັດທະນາ, ທຸດຜ່ອນຄວາມແຕກໂຕນດ້ານລະດັບການພັດທະນາກັບບັນດາປະ
ເທດອື່ນໆ ໃນພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ໂດຍການຍຸກທະລູດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ບັນດາໂຄງການ
ຂະໜາດໃຫຍ່ເປັນຫົວຈັກການພັດທະນາ, ເປັນຖານການເຕີບໂຕເຂັ້ມແຂງ ແລະ ສາມາດຮັບໃຊ້ໃຫ້
ແກ່ການເຊື່ອມໂຍງລະຫວ່າງປະເທດ, ຕິດພັນກັບການຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມການຜະລິດ-ທຸລະກິດຂະໜາດ
ນ້ອຍ-ກາງ ໃຫ້ສາມາດນຳໃຊ້ເຕັກນິກ-ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ ເພື່ອຍົກສູງສະມັດຕະພາບການຜະລິດ ແລະ
ປະສິດທິຜົນເສດຖະກິດໃຫ້ສູງຂຶ້ນ.

ໝວດທີ II

ຄາດໝາຍຕົ້ນຕໍຂອງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 3: ຄາດໝາຍສູ່ຊັ້ນດ້ານເສດຖະກິດມະຫາພາກ ໃນສົກປີ 2011-2012 ມີດັ່ງນີ້ :

- 3.1 ລວມຍອດຜະລິດຕະພັນພາຍໃນ (GDP) ທຽບໃສ່ສົກປີ 2010-2011 ບັນລຸ 8,3% ຂຶ້ນໄປ ແລະ ສ້າງ
ມູນຄ່າເພີ່ມໃນລາຄາປະຈຸບັນ ປະມານ 70.200 ຕື້ກີບ; ໃນນັ້ນ:
- + ຂະແໜງກະສິກຳ ເພີ່ມຂຶ້ນ 3,5%, ກວມເອົາປະມານ 26,5%;
 - + ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ເພີ່ມຂຶ້ນ 16,8%, ກວມເອົາປະມານ 29,6%.
 - + ຂະແໜງການບໍລິການ ເພີ່ມຂຶ້ນ 6,7%, ກວມເອົາປະມານ 38,2% ຂອງ GDP.
- 3.2 ການລົງທຶນບໍ່ທຸດ 33% ຂອງ GDP ຫລືບໍ່ທຸດ 23.300 ຕື້ກີບ ໃນນີ້, ຄາດຄະເນທຶນຈາກງົບປະ
ມານພາຍໃນ 2.200 ຕື້ກີບ, ການຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ແລະ ກູ້ຢືມ 5.700 ຕື້ກີບ, ການລົງທຶນຈາກເອກະຊົນ
ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ 12.400 ຕື້ກີບ ແລະ ສິນເຊື່ອທະນາຄານ 3.000 ຕື້ກີບ.
- 3.3 ການຈັດເກັບລາຍຮັບງົບປະມານທັງໝົດ ໃຫ້ໄດ້ 15.726,15 ຕື້ກີບ, ໃນນັ້ນລາຍຮັບພາຍໃນໃຫ້ໄດ້
11.516,11 ຕື້ກີບ.
- 3.4 ຮັກສາອັດຕາເງິນເຟີ້ບໍ່ໃຫ້ເກີນອັດຕາການຂະຫຍາຍຕົວຂອງເສດຖະກິດ ແລະ ຄວບຄຸມການເພີ່ມ
ຂຶ້ນຂອງປະລິມານເງິນ (M_2) ໃຫ້ຢູ່ໃນລະດັບທີ່ເໝາະສົມ ທຽບໃສ່ປີຜ່ານມາ.
- 3.5 ຮັບປະກັນຄັງສຳຮອງທີ່ເປັນເງິນຕາຕ່າງປະເທດໃຫ້ກຸ່ມການນຳເຂົ້າແຕ່ 6 ເດືອນຂຶ້ນໄປ.



ສາທາລະນະ ລັດປະຊາທິປະໄຕປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ກະຊວງການເງິນ

ເລກທີ 2271- -- /ກງ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ ... 1.1. OCT 2011

ຄໍາແນະນຳ

ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສິກປີ 2011-2012

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 02/ສພຊ. ລົງວັນທີ 26/12/2006
- ອີງຕາມມະຕິກອງປະຊຸມຄັ້ງປະຖົມມະລຶກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດທີ VII, ສະບັບເລກທີ 10/ສພຊ-VII, ລົງວັນທີ 24/06/2011 ວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງເອົາບົດສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສິກປີ 2010-2011 ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສິກປີ 2011-2012.
- ອີງຕາມຄໍາລັດຂອງນາຍົກ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສິກປີ 2011-2012. ສະບັບເລກທີ 287/ນຍ, ລົງວັນທີ 14/09/2011

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ອອກຄໍາແນະນຳດັ່ງນີ້:

I. ຈຸດປະສົງ

ເພື່ອເປັນການຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຄັ້ງທີ IX ຂອງພັກ ໂດຍສະເພາະ ແມ່ນຜັນຂະຫຍາຍເນື້ອໃນ 4 ບຸກທະລຸ ໃຫ້ເປັນຮູບປະທຳ ຂຸດຄົ້ນແຫຼ່ງທຶນໃຫ້ເພີ່ມຂຶ້ນເພື່ອຕອບສະໜອງໃຫ້ແກ່ ການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຕາມທິດທາງແຜນການ 5 ປີຄັ້ງທີ VII ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ເພື່ອຄວາມເປັນເອກະພາບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຄໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສິກປີ 2011-2012 ສະບັບ ເລກທີ 287/ນຍ, ລົງວັນທີ 14/09/2011 ໃຫ້ປະກົດເປັນຈິງ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ເປັນຢູ່ປະຈຸບັນ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ການເງິນຂອງລັດໃຫ້ໝົດໄປເທື່ອລະກ້າວ.

II. ລະດັບຄາດໝາຍແຜນງົບປະມານ ສົກປີ 2011-2012

2.1 ຄາດໝາຍລວມ:

ເພື່ອປະກອບສ່ວນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄາດໝາຍເສດຖະກິດມະຫາພາກ ໃຫ້ບັນລຸຕາມແຜນການທີ່ວາງໄວ້ ຄື:

- ເຮັດໃຫ້ເສດຖະກິດ ມີສະເຖຍລະພາບ ແລະ ຂະຫຍາຍຕົວຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ໃນລະດັບບໍ່ຕໍ່າກວ່າ 8 %, ອັດຕາເງິນເຟີ້ຢູ່ໃນລະດັບທີ່ຄຸ້ມຄອງໄດ້. ຄາດໝາຍລວມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານສົກປີ 2011-2012 ມີດັ່ງນີ້:

- ສູ້ຊົນເກັບລາຍຮັບໃຫ້ໄດ້ຕາມແຜນການ ແລະ ລົ້ມແຜນການທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດໄດ້ຮັບຮອງດ້ວຍວິທີການສືບຕໍ່ປັບປຸງກົນໄກການຈັດເກັບລາຍຮັບ ໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ຊັດເຈນ ແລະ ໂປ່ງໃສໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ.

- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານແນໃສ່ ສູ້ຊົນບຸກບັນຊອກຄົ້ນຊອກແຫຼ່ງລາຍຮັບທີ່ຍັງບໍ່ມີຊັອນ, ເກັບໃຫ້ໄດ້ໝົດ ແລະ ມອບເຂົ້າງົບປະມານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ; ພ້ອມກັນນັ້ນຕ້ອງຈຳກັດ ແລະ ອັດຊ່ອງຫວ່າງການຮົ່ວໄຫລຂອງລາຍຮັບ ແລະ ຄຸ້ມຄອງດ້ານລາຍຈ່າຍຢ່າງຮັດກຸມຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ດ້ວຍການເພີ່ມທະວີການຕິດຕາມ, ກວດກາ, ມີມາດຕະການ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນການເງິນຕໍ່ສູ້ກະທຳຜິດຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

- ສູ້ຊົນເຮັດໃຫ້ການເງິນ ງົບປະມານເປັນເຈົ້າຕົນເອງ, ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ຕົນເອງຂຶ້ນ ເທື່ອລະກ້າວເຮັດໃຫ້ປະເທດຊາດມີສະເຖຍລະພາບຢ່າງໜັກແໜ້ນ, ເສດຖະກິດມະຫາພາກໃຫ້ມີຄວາມໝັ້ນທົ່ງ; ຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍໃຫ້ຢູ່ໃນກອບແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງເອົາ, ເອົາໃຈໃສ່ແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ສິ້ນໃຫ້ທຸລະກິດເປັນກ້າວໆ, ແກ້ໄຂປະກົດການຫຍຸ້ງໃນຂົງເຂດການເງິນ ທັງຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນໃນທົ່ວປະເທດໃຫ້ໄດ້ຢ່າງຕັ້ງໜ້າ.

2.2 ຄາດໝາຍ ດ້ານລາຍຮັບ:

| | | |
|---|-----------|--------|
| - ລາຍຮັບງົບປະມານທັງໝົດ | 15.726,15 | ຕື້ກີບ |
| + ລາຍຮັບພາຍໃນ | 11.516,11 | ຕື້ກີບ |
| - ລາຍຮັບຈາກການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ | 4.210,04 | ຕື້ກີບ |
| + ຊ່ວຍເຫຼືອຈາກຕ່າງປະເທດເປັນໂຄງການທີ່ກະຊວງການເງິນຄຸ້ມຄອງ | 939,08 | ຕື້ກີບ |
| + ຊ່ວຍເຫຼືອຈາກຕ່າງປະເທດເປັນໂຄງການທີ່ກະຊວງແຜນການຄຸ້ມຄອງ | 2.955,96 | ຕື້ກີບ |
| + ຊ່ວຍເຫຼືອນອກໂຄງການ ຂອງລັດຖະບານຍີ່ປຸ່ນ | 85,00 | ຕື້ກີບ |
| + ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອດັດແກ້ມະຫາພາກ | 230,00 | ຕື້ກີບ |

2.3 ຄາດໝາຍດ້ານລາຍຈ່າຍ

| | | |
|---|-----------|--------|
| ລາຍຈ່າຍທັງໝົດ | 17.831,11 | ຕື້ກີບ |
| ໃນນັ້ນ: | | |
| + ລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ | 7.900,00 | ຕື້ກີບ |
| - ຈາກການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ກູ້ຢືມຈາກຕ່າງປະເທດ | 5.700,00 | ຕື້ກີບ |
| • ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າກູ້ຢືມເປັນໂຄງການທີ່ກະຊວງການເງິນ ຄຸ້ມຄອງ | 2.744,04 | ຕື້ກີບ |

2.4 ແຫຼ່ງດຸ່ນດ່ຽງງົບປະມານ

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| + ແຫຼ່ງດຸ່ນດ່ຽງງົບປະມານທັງໝົດ | 2.104,96 ຕື້ກີບ |
| - ກູ້ຢືມຈາກຕ່າງປະເທດ | 1.804,96 ຕື້ກີບ |
| - ພັນທະບັດຄັງເງິນ | 300,00 ຕື້ກີບ |

III. ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລາຍຮັບ - ລາຍຈ່າຍ

3.1. ຂົງເຂດລາຍຮັບ

3.1.1 ໃຫ້ບັນດາກົມລາຍຮັບ ປັບປຸງຂອດບໍລິການຄຸ້ມຄອງການເກັບລາຍຮັບໃຫ້ກະທັດຮັດ, ວ່ອງໄວ, ຈະແຈ້ງ, ໂປ່ງໃສ ໂດຍການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືທັນສະໄໝ ຫຼຸດຜ່ອນການເກັບລາຍຮັບເປັນເງິນສົດ, ປະຕິບັດການຊຳລະໂດຍບໍ່ໃຊ້ເງິນສົດເພີ່ມຂຶ້ນໃນບ່ອນທີ່ມີເງື່ອນໄຂ. ບໍລິການໃຫ້ຜູ້ປະກອບການ ໃຫ້ມີຄວາມສະດວກວ່ອງໄວຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ. ໃຫ້ສືບຕໍ່ຈັດຕັ້ງການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ບັນດາກົດໝາຍ, ນິຕິກຳຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂະແໜງການຕົນ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານລັດຖະກອນ, ນັກທຸລະກິດ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ປະຊາຊົນປະຕິບັດພັນທະມອບລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ທັນກຳນົດເວລາ.

3.1.2 ມອບຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ ທຸກຂະແໜງການຢູ່ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ມີພຳນັກເກັບລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານສ້າງແຜນການສູ້ຊົນຂອງຕົນ ບົນຈິດໃຈບຸກທະລຸ ໄດ້ໃຫ້ກຳນົດຄາດໝາຍລາຍຮັບສູງ ກວ່າຕົວເລກທີ່ລັດຖະບານມອບໝາຍໃຫ້ ແຕ່ໃຫ້ຢູ່ໃນກອບຂອງລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກຳນົດ.

3.1.3 ຂະແໜງການທີ່ມີລາຍຮັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ລາຍຮັບວິຊາການ, ກອງທຶນຂອງລັດ ໃຫ້ເປີດບັນຊີເງິນຝາກຂອງຕົນຢູ່ໃນລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຫຼື ຜ່ານລະບົບບັນຊີຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ, ລວມທັງການປະຕິບັດ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ລະອຽດໃຫ້ປະຕິບັດບົດຕາມບົດແນະນຳຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 1054/ ກງ, ລົງວັນທີ 04 ພຶດສະພາ 2011 ກ່ຽວກັບການສ້າງແຜນງົບປະມານ ສິກປີ 2011-2012. ລາຍຈ່າຍຕ້ອງຢູ່ໃນແຜນງົບປະມານປະຈຳປີທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງ ແລະ ໃຫ້ແຍກຕາຕະລາງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍວິຊາການອອກຈາກແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍປົກກະຕິ ເພື່ອສະດວກໃນການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

- ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສົມທົບກັບຫຼາຍພາກສ່ວນ, ຂະແໜງການນັບທັງຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອສະກັດກັ້ນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ເປັນຕົ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ລາຍຮັບວິຊາການຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລ້ວ ຂະແໜງການຂອງລັດທີ່ເຊື່ອງອຳ ເພື່ອແກ້ໄຂໃຫ້ທັນສະພາບການ ແລະ ເກັບກູ້ເອົາລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານຢ່າງຄົບຖ້ວນ.

3.1.4 ໃຫ້ກົມສ່ວຍສາອາກອນ, ກົມງົບປະມານ, ພະແນກການເງິນປະຈຳແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ (ທ້ອງງົບປະມານ) ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບບັນດາຂະແໜງການ ທີ່ມີລາຍຮັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ລາຍຮັບວິຊາການ ເພື່ອກຳນົດໃຫ້ແຈ້ງວ່າລາຍຮັບວິຊາການໃດ ທີ່ອາກອນເກັບ ແລະ ລາຍຮັບວິຊາການໃດ ທີ່ຂະແໜງການເກັບ ແລະ ຕ້ອງເປີດບັນຊີເງິນຝາກຂອງຕົນຢູ່ໃນລະບົບ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ລວມທັງການເຄື່ອນໄຫວລາຍ

ຮັບ-ລາຍຈ່າຍທັງໝົດ. ລາຍຈ່າຍຂອງບ້ວງລາຍຮັບວິຊາການ ແລະ ລາຍຈ່າຍກອງທຶນ ຕ້ອງນອນຢູ່ໃນແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ໃຫ້ຈ່າຍຕາມແຜນທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

3.1.5 ບັນດາລາຍຮັບທີ່ເກັບຈາກພາສີທີ່ດິນ ທີ່ມອບໃຫ້ບ້ານເກັບຕ້ອງມອບ ແລະ ຈົດລາຍຮັບດັ່ງກ່າວເຂົ້າເປັນລາຍຮັບງົບປະມານທັງໝົດ, ໃຫ້ພະແນກການເງິນປະຈຳແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ຈັດສັນລາຍຈ່າຍເງິນບຳເລັດໃຫ້ບ້ານ ທີ່ຈັດເກັບລາຍຮັບທີ່ດິນ ເຂົ້າໃສ່ພາກ 13 (ເງິນດັດສົມສິ່ງເສີມ) ໃຫ້ພຽງພໍ, ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຈົດຈ່າຍນອກແຜນການທີ່ຂຶ້ນໄວ້.

3.1.6 ສຳລັບແຜນລາຍຮັບທີ່ເປັນພູດຂອງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ກົມລາຍຮັບຈຳແນກລະອຽດ, ຊັດເຈນໂດຍອີງຕາມ ມາດຕາທີ 37 (ແຫຼ່ງລາຍຮັບທີ່ເປັນພູດຂອງສູນກາງ) ແລະ ມາດຕາທີ 38 (ແຫຼ່ງລາຍຮັບທີ່ເປັນພູດຂອງທ້ອງຖິ່ນ) ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ. ສ່ວນລາຍຮັບພູດແບ່ງປັນລະຫວ່າງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຕາມມາດຕາ 39 ຂອງກົດໝາຍງົບປະມານໃຫ້ປະຕິບັດຄືປີຜ່ານມາ.

3.1.7 ໃຫ້ຂະແໜງລາຍຮັບ ທັງຢູ່ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ສົມທົບກັບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເປັນລະບົບ ແລະ ເປັນປົກກະຕິ ເພື່ອຈຳແນກລະອຽດໃຫ້ຖືກຕ້ອງລາຍຮັບຂອງສູນກາງ ທຸລີ ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ລາຍຮັບຂອງຂະແໜງການຕ່າງໆ.

3.1.8 ມອບຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ກົມຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ, ພະແນກການເງິນປະຈຳແຂວງ ປະສານກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ອຳນາດການປົກຄອງ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງຕິດຕາມ ລາຍຮັບຈາກການຂາຍໄມ້ຕາມໂກຕ້າທີ່ລັດຖະບານອະນຸມັດ ແລະ ລາຍຮັບຈາກການຂາຍໄມ້ຍືດແມ່ນ ໃຫ້ມອບເປັນລາຍຮັບງົບປະມານທັງໝົດຕາມກົດໝາຍງົບປະມານໄດ້ກຳນົດ, ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກໄວ້ຢູ່ບັນຊີລໍຖ້າ ຫຼື ຫັກໄວ້ຢູ່ນອກລະບົບບັນຊີຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ. ສ່ວນລາຍຮັບປັບໄໝຈາກການຂາຍໄມ້ຍືດແມ່ນໃຫ້ແບ່ງປັນລະຫວ່າງສູນກາງ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຜູ້ປະຕິບັດວຽກຕົວຈິງ ທີ່ຕິດພັນກັບການຍືດ (ລະອຽດແມ່ນປະຕິບັດຕາມໃບແຈ້ງການແນະນຳຂອງກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 092/ກງ, ລົງວັນທີ 13/01/2009).

3.1.9 ມອບໃຫ້ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງມີມາດຕະການ ແລະ ລະບຽບການເດັດຂາດ ໃນການເກັບໜີ້ຕ້ອງຮັບທີ່ຍັງຕົກຄ້າງໃນປີຜ່ານມາ, ເປັນຕົ້ນແມ່ນໜີ້ຕ້ອງຮັບຈາກການຈ່າຍເງິນລ່ວງໜ້າຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ໜີ້ຕ້ອງຮັບຫຼືຊັບສິນທີ່ໄດ້ຈາກການຕັດສິນຄະດີຕ່າງໆຂອງສານແຕ່ລະຂັ້ນ, ໜີ້ປ່ອຍກູ້ໃຫ້ວິສາຫະກິດຕ່າງໆທີ່ຜ່ານມາ.

3.1.10 ໃຫ້ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນສົມທົບກັບທຸກຂະແໜງການ, ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອຊີ້ບູການຈັດຕັ້ງເກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ ໂດຍໃຫ້ອຳນາດການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແຕ່ງຕັ້ງໜ່ວຍງານ ຮັບຜິດຊອບເພື່ອຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ, ໄປພ້ອມໆກັນ ກໍ່ຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ສຶກສາອົບຮົມໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ໃຫ້ພາກສ່ວນທຸລະກິດ, ປະຊາຊົນ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ສະມາຊິກພັກພະນັກງານເພື່ອຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈ, ປະກອບເຄື່ອງມືທີ່ຈຳເປັນໃນການປັບປຸງລະບົບບັນຊີຂອງວິສາຫະກິດບິນພື້ນຖານກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ, ກົດໝາຍສ່ວຍສາອາກອນສະບັບປັບປຸງໃໝ່ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ກົດໝາຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຖືກນຳໃຊ້ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ຄຸ້ມຄອງເກັບລາຍຮັບທີ່ເປັນລາຍຮັບຂອງພູດສູນກາງເຊັ່ນ: ຄ່າທຳນຽມວິຊາກັບດ່ານທີ່ລວມສູນຢູ່ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ

- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໂດຍສະເພາະແມ່ນການຄຸ້ມຄອງການສົ່ງຄືນອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍຢ່າງເຄັ່ງຄັດ. ປ.

ໝາຍຈັດຕັ້ງປະຕິບັດອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໃຫ້ມີຄວາມສະດວກວ່າໄວ ແລະ ຊັດເຈນ.

- ໃຫ້ກົມສວຍສາອາກອນ ປະສານກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ດຳເນີນການສະຫຼຸບຕິລາຄາ, ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເພື່ອຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ປັບປຸງແກ້ໄຂບັນຫາໃຫ້ທັນເວລາ, ຮັບຮ້ອນຄືນຄວາມປັບປຸງລະບົບການບັນຊີ, ມາດຖານການບັນຊີ ແລະ ລະບອບການນຳໃຊ້ໃບບິນອາກອນ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມງວດ ແລະ ເປັນເຄື່ອງມືທີ່ສຳຄັນໃນການຄຸ້ມຄອງ.

- ໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການເກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ບໍລິການທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນລັດຖະບັນຍັດ 03/ປປທ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ມອບລາຍຮັບດັ່ງກ່າວລວມສູນເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

3.1.11 ຂະແໜງພາສີ ປະສານສົມທົບກັບອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ສະກັດກັ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂສະພາບການຕົກລົງຫຼຸດຜ່ອນ, ຍົກເວັ້ນພາສີ-ອາກອນ ແບບບໍ່ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍ ຊຶ່ງເປັນຊ່ອງວ່າງໃຫ້ແກ່ການຮົ່ວໄຫຼຕົກເຮ່ຍເສຍທາຍຂອງລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ, ໃນນັ້ນໃຫ້ສຸມໃສ່ໃນການຄຸ້ມຄອງການນຳເຂົ້າເມັດເຊື້ອໄຟທຸກປະເພດ. ທຸກຫົວໜ່ວຍການກຳສ້າງຕ້ອງປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ໂດຍໃຫ້ລວມຄ່າພາສີ-ອາກອນເຂົ້າໃນລາຄາຫົວໜ່ວຍກຳສ້າງ.

3.1.12 ສືບຕໍ່ກວດກາ ແລະ ດຳເນີນການແກ້ໄຂການນຳເຂົ້າພາຫະນະບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ຫລົບຫລົກພາສີ, ການປອມແປງເອກະສານເສຍພາສີ, ທະບຽນ, ບ້າຍ ໂດຍໃຫ້ດຳເນີນຕາມລະບຽບກົດໝາຍຢ່າງເຂັ້ມງວດ, ເພີ່ມທະວີວຽກງານສະກັດກັ້ນການລົບຫລົກພາສີ, ການຄ້າຂາຍເຖື່ອນທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍ ຄຸ້ມຄອງໃຫ້ດີຂຶ້ນເທື່ອລະກ້າວ ເພື່ອເກັບລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານຢ່າງຄົບຖ້ວນ.

3.1.13 ເພີ່ມທະວີການກວດກາຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະນັກງານການເງິນ ຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໃນການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານວິຊາສະເພາະ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຊື່ສັດສຸດຈະລິດ, ໂປ່ງໃສ, ບໍລິການ ວ່ອງໄວ, ຈຳກັດສິ່ງຫຍໍ້ຫຍຸ້ງທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນຂະແໜງການເງິນ.

3.2 ນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມການເກັບລາຍຮັບ :

ລາຍຮັບເກີນແຜນແມ່ນລາຍຮັບທີ່ປະຕິບັດໄດ້ລື່ນແຜນການລາຍຮັບງົບປະມານ ທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດໄດ້ຮັບຮອງ ແລະ ບໍ່ກວມເອົາລາຍຮັບທີ່ຕິດພັນກັບລາຍຈ່າຍນອກແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ສຳລັບລາຍຮັບທີ່ປະຕິບັດໄດ້ເກີນແຜນການນັ້ນ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

3.2.1 ສຳລັບລາຍຮັບທີ່ເປັນພູດຂອງທ້ອງຖິ່ນ ຖ້າເກັບໄດ້ລື່ນແຜນການ, ສ່ວນທີ່ເກີນນັ້ນ ແມ່ນມອບໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນນຳໃຊ້ທັງໝົດ ເພື່ອພັດທະນາທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ, ເບົາໜາຍການຈ່າຍ ແມ່ນຕ້ອງສຸມໃສ່ວຽກງານການແກ້ໄຂໄພພິບັດ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກໄພທຳມະຊາດ, ຊຳລະໜີ້ບັນດາໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ພາຍໃນແຂວງຂອງຕົນ, ສຳລັບການຈ່າຍຕົວຈິງແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດສອງໄລຍະຄື: 1.) ສາມາດຈ່າຍໄດ້ບໍ່ເກີນ 70% ຂອງລາຍຮັບເກີນແຜນທັງໝົດ ໃນເວລາກວດກາ 00 ໂມງ ແລະ 2.) ສ່ວນທີ່ເຫຼືອ 30% ແມ່ນຈະອະນຸຍາດໃຫ້ຈ່າຍພາຍຫຼັງການສຳເລັດການກວດກາຂາດຕົວ, ການໃຊ້ຈ່າຍເກີນແຜນດັ່ງກ່າວຕ້ອງລາຍງານການໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດໃຫ້ລັດຖະບານເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ດັດແກ້ເຂົ້າໃນແຜນງົບປະມານ 6 ເດືອນທ້າຍປີຕໍ່ໄປຕາມກົດໝາຍງົບປະມານແຫ່ງລັດທີ່ໄດ້ກຳນົດ.

3.2.2 ສຳລັບພູດສູນກາງທີ່ປະຕິບັດຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ຫ້າກເກັບໄດ້ເກີນແຜນການ, ຈຳນວນເກີນນັ້ນລັດຖະບານເປັນຜູ້ຕົກລົງແບ່ງປັນໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນ ຈຳນວນ 10-15 % ໂດຍຄຳນຶງ ອັດຕາສ່ວນທີ່ເທັນວ່າເໝາະສົມ.

3.2.3 ລາຍຮັບພູດສູນກາງທີ່ມອບໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການສູນກາງເກັບ, ຫາກປະຕິບັດໄດ້ເກີນແຜນການປີ, ລັດຖະບານຈະພິຈາລະນາ ແລະ ຕົກລົງໃຫ້ 10%, ສ່ວນລາຍຮັບຄ່າບໍລິການດ້ານວິຊາການລົ້ນເທົ່າໃດໃຫ້ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ 100%.

3.2.4 ສຳລັບບັນດາຂະແໜງການ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຜູ້ທີ່ປະຕິບັດວຽກງານດ້ານວິຊາສະເພາະໃນການກັບລາຍຮັບໄດ້ເກີນແຜນການທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດໄດ້ຮັບຮອງເອົາ ກະຊວງການເງິນ ພິຈາລະນາຍ້ອງຍໍ, ຊົມເຊີຍ ຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານຢ່າງເຫມາະສົມ.

3.3. ຂົງເຂດລາຍຈ່າຍ.

ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດໃຫ້ໄປຕາມແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດໄດ້ຮັບຮອງ, ເຮັດໃຫ້ເສດຖະກິດມີການຂະຫຍາຍຕົວຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ, ການຜະລິດສິນຄ້າໃຫ້ມີທ່າວຸ່ງທ່າຕີຂຶ້ນ, ບັນດາຂະແໜງການ, ອົງການຕ່າງໆຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຈ່າຍໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງລຸ່ມນີ້.

3.3.1 ການອະນຸມັດລາຍຈ່າຍຕ້ອງໄປຕາມແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດໄດ້ຮັບຮອງຢ່າງເຂັ້ມງວດ. ພ້ອມດຽວກັນກໍຕ້ອງປະຕິບັດລະບຽບການຂອງການເງິນຢ່າງເຄັ່ງຄັດ, ປະຕິບັດໄປຕາມສາລະບານງົບປະມານ, ລະບົບບັນຊີຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ເຂົ້າສູ່ຄວາມເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ. ບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

- ການເບີກຈ່າຍງົບປະມານ ແມ່ນສຸມໃສ່ຮັບປະກັນການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນໃຫ້ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ນາຍ ແລະ ພົນທະຫານ, ນາຍ ແລະ ພົນຕຳຫຼວດ ເປັນບຸລິມະສິດອັນດັບໜຶ່ງ; ຕໍ່ຈາກນັ້ນແມ່ນຮັບປະກັນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງພັກ-ລັດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ; ຈ່າຍຊຳລະສະສາງໜີ້ສິນຕ່າງປະເທດ, ໜີ້ສິນພາຍໃນ ແລະ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ.

- ໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນເປັນເຈົ້າການໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຊີ້ນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ໄປຕາມແຜນບຸລິມະສິດຂອງລັດຖະບານ ແລະ ໄປຕາມໂຄງປະກອບແຜນ ລາຍຈ່າຍທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງຮັບປະກັນ ການແບ່ງງົບປະມານໃຫ້ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານທີ່ສ້າງຕັ້ງໃໝ່ໃຫ້ສາມາດເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໄດ້ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ, ໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຈັດສັນລາຍຈ່າຍເຂົ້າໃນຂະແໜງສຶກສາໃຫ້ໄດ້ 17% ແລະ ຂະແໜງສາທາລະນະສຸກໃຫ້ໄດ້ 9% ທຽບໃສ່ລາຍຈ່າຍງົບປະມານທັງໝົດຕາມຄາດໝາຍທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດໄດ້ກຳນົດໄວ້, ບໍ່ໃຫ້ມີການຈ່າຍນອກແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດຢ່າງເດັດຂາດ.

3.3.2 ສືບຕໍ່ປັບປຸງຜັ່ນຂະຫຍາຍການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນຜ່ານທະນາຄານ ດ້ວຍລະບົບ ATM ຢູ່ບ່ອນທີ່ມີເງື່ອນໄຂ ແລະ ໃຫ້ກ້າວໄປເຖິງໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ ເພື່ອຮັບປະກັນໃນການຄຸ້ມຄອງຈຳນວນພົນຕົວຈິງ.

- ສຳລັບການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນ (ພາກ 10) ໃນສົກປີ 2011-2012 ຕ້ອງຄິດໄລ່ຕາມການເລື່ອນຊັ້ນ ແລະ ຂັ້ນ, ບົນພື້ນຖານຂໍ້ມູນຈຳນວນພົນງວດ IV ຂອງສົກປີ 2010-2011.

- ປະຕິບັດການເພີ່ມດັດສະນີເງິນເດືອນ ຈາກດັດສະນີ 3.000 ກີບ ມາເປັນ 3.500 ກີບ ຕໍ່ 1 ດັດສະນີ, ສ່ວນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແມ່ນ ໃຫ້ເລີ່ມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນງວດ I ສົກປີ 2011-2012 ເປັນຕົ້ນໄປ. ສ

3.3.3 ສາລະກິດທຸກໆພະນັກງານທີ່ຢູ່ເຂດຫ່າງໄກສອກຫຼີກ ແມ່ນຂຶ້ນແຜນລາຍຈ່າຍລວມລຸ້ນໄດ້ຢູ່ກະຊວງການເງິນບ່ອນດຽວ ສ່ວນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຈະແຈ້ງໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຕາມພາຍຫຼັງທີ່ບັນດາແຂວງມີຂໍ້ມູນລະອຽດສະເໝີມາເພື່ອຂໍອະນຸມັດ.

3.3.4 ບັນດາຂະແໜງການທີ່ມີ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານວິຊາການ ແລະ ກອງທຶນຂອງລັດ ຕ້ອງຈັດເຂົ້າໃນແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກບີ ຕ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍລາຍຈ່າຍຕາມລະບຽບການທີ່ລັດຖະບານອະນຸມັດ. ທຸກລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍຂອງກອງທຶນຂອງລັດຕ້ອງຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຂອງຂະແໜງການເງິນ. ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານວິຊາການ ແລະ ກອງທຶນລັດ ຕ້ອງໄດ້ມີການຄິດໄລ່, ໄລ່ລຽງລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ໃນກໍລະນີທີ່ລາຍຮັບຫາກບໍ່ພຽງພໍກັບລາຍຈ່າຍລັດຖະບານຈະເປັນຜູ້ຊ່ວຍໜູນໃຫ້, ຖ້າຫາກລາຍຮັບຫຼາຍກວ່າລາຍຈ່າຍຕ້ອງໄດ້ມອບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

3.3.5 ການນຳໃຊ້ເງິນແຮ່ລັດຖະບານ, ຄັ້ງແຮ່ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຄັ້ງສະສົມແຫ່ງລັດ ແມ່ນຕ້ອງນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເຫດການສຸກເສີນຮີບດ່ວນ, ເຫດການໄພພິບັດທາງທຳມະຊາດເປັນຕົ້ນ: ໄພໄພ, ນຳຖ້ວມ, ລົມພາຍຸ, ໂລກລະບາດ ແລະ ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານໄວ້.

ໃນກໍລະນີເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ທັນກັບສະພາບການ ໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສາມາດປະຕິບັດໄດ້ເລີຍ ຍົກເວັ້ນການປະມູນທາບທຳມະຊາດ ໂດຍອີງຕາມການຕົກລົງຂອງຂັ້ນເທິງ ທີ່ ຄະນະກຳມະການແກ້ໄຂສະພາບການດັ່ງກ່າວແຕ່ໃຫ້ເບິ່ງລາຄາຕົວຈິງໃຫ້ສົມເຫດສົມຜົນກັບລາຄາທ້ອງຕະຫຼາດ; ແຕ່ກໍລະນີການປັບປຸງພື້ນຟູປົວແປງຜົນກະທົບໃຫ້ກັບສູ່ສະພາບປົກກະຕິເປັນຕົ້ນ: ພື້ນຟູພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນ ກໍຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ທັງນີ້ກໍເພື່ອນຳໃຊ້ງົບປະມານ ໃຫ້ໄດ້ຮັບປະໂຫຍດສູງສຸດ.

3.3.6 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ສາມຂະແໜງສາຍຕັ້ງ ກະຊວງການເງິນ (ພາສີ, ອາກອນ ແລະ ຄັ້ງເງິນ) ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

ການຄຸ້ມຄອງຈຳນວນພົນຂຶ້ນກັບສາຍຕັ້ງແມ່ນປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 815/ກງ, ລົງວັນທີ 06/04/2011.

ການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນຂອງພະນັກງານສາມສາຍຕັ້ງກະຊວງການເງິນແມ່ນໂອນເຂົ້າລະບົບ ATM ຢູ່ທະນາຄານ (ເຂົ້າບັນຊີເງິນຝາກຂອງພະນັກງານສາມສາຍຕັ້ງທີ່ເປີດໄວ້ຢູ່ທະນາຄານ).

ບັນດາລາຍຈ່າຍ ພາກ 12 ເງິນບໍລິຫານ, ພາກ 13 ເງິນດັດສົມສົ່ງເສີມ, ກົມສາຍຕັ້ງຈະປະກອບເອກະສານໂອນເງິນທີ່ໄດ້ຮັບການແບ່ງປັນໃນແຜນ ໄປເຂົ້າບັນຊີເງິນຝາກຂອງແຕ່ລະສາຍຕັ້ງທີ່ເປີດບັນຊີໄວ້ນຳຄັ້ງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ.

ໃຫ້ກົມຈັດຕັ້ງກະຊວງການເງິນສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈັດຝຶກອົບຮົມບຸກຄະລາກອນ, ແນະນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ ແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ມີການຖອດຖອນບົດຮຽນເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາໃຫ້ທັນສະພາບການ.

ສຳລັບການສ້າງຕັ້ງທ້ອງຮ່ວຍສາອາກອນເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະ ເມືອງທີ່ມີເງື່ອນໄຂສ້າງເປັນທ້ອງຮ່ວຍສາອາກອນປະຈຳເມືອງ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມແຈ້ງການຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 1986/ກງ, ລົງວັນທີ 13/09/2011.

ແຕ່ການຫັນໜ່ວຍງານສ່ວຍສາອາກອນເປັນຫ້ອງສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳເມືອງ ໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບກັບອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ພະແນກການເງິນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ຫ້ອງການເງິນເມືອງສາກ່ອນ ຈຶ່ງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂດຍໃຫ້ເຮັດເປັນແຕ່ລະບາດກ້າວ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນໄປພ້ອມ, ບໍ່ໃຫ້ເຮັດແບບຟ້າວ ຝັ່ງຮີບຮ້ອນ.

3.3.7 ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບຫຼັກການທີ່ມີແລ້ວ ເພື່ອສືບຕໍ່ປະຕິບັດລາຍຈ່າຍແບບຮັດກຸມ, ປະຢັດມັດທະຍັດ, ແລະ ເຂັ້ມງວດປະຕິບັດວິໄນການເງິນ, ເປັນເຈົ້າການໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຊີ້ນຳໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານຕົວຈິງທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນຮັບຜິດຊອບໃຫ້ໄປຕາມໂຄງການປະກອບແຜນລາຍຈ່າຍທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດໄດ້ຮັບຮອງ, ບໍ່ໃຫ້ມີການຈ່າຍນອກແຜນງົບປະມານທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງຢ່າງເດັດຂາດ.

3.3.8 ຕົວເລກລາຍຈ່າຍງົບປະມານທີ່ແຈ້ງມາໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນແມ່ນຕົວເລກລາຍຈ່າຍສູງສຸດທີ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ ແຕ່ວັນທີ 01/10/2011 ຫາ ວັນທີ 30/09/2012 ແລະ ກວມເອົາລາຍຈ່າຍທັງໝົດຂອງການບໍລິຫານວຽກງານພາຍໃນຂະແໜງການ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນຕົນໂດຍໃຫ້ຈັດສັນລາຍຈ່າຍເປັນງວດ, 6 ເດືອນຢ່າງລະອຽດຕາມສາລະບານງົບປະມານ ສະບັບປັບປຸງໃໝ່ ແລະ ຕາມຂະແໜງການ.

3.3.9 ສືບຕໍ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຈ່າຍຮ່ວງນະໂຍບາຍນຳມັນເຊື້ອໄຟ ທີ່ຕິດພັນກັບບຸກຄົນ ແລະ ນະໂຍບາຍອຸດໜູນຕ່າງໆຂອງພະນັກງານລັດຖະກອນໃຫ້ທົ່ວເຖິງ. ເອົາໃຈໃສ່ຈັດສັນຮ່ວງລາຍຈ່າຍຄ່າກະແສໄຟຟ້າ, ຄ່າຊົມໃຊ້ນໍ້າປະປາ ແລະ ໂທລະສັບໃຫ້ເໝາະສົມ, ຊົມໃຊ້ຢ່າງປະຢັດມັດທະຍັດ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ, ເອົາໃຈໃສ່ຊຳລະຮ່ວງລາຍຈ່າຍ ດັ່ງກ່າວໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ໂດຍບໍ່ໃຫ້ມີໜີ້ສິນໃໝ່ເກີດຂຶ້ນ.

3.3.10 ສຳລັບ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຈຳນວນ 2.955,96 ຕື້ກີບ ທີ່ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນຄຸ້ມຄອງມັນ ໃຫ້ກົມການເງິນຕ່າງປະເທດ ສົມທົບກັບກະຊວງກ່ຽວຂ້ອງເປັນເຈົ້າການໃນການເກັບກຳ, ຕິດຕາມ, ສະຫຼຸບລາຍງານເປັນແຕ່ລະງວດ, ປີ

3.3.11 ໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ອະນຸມັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດເປັນງວດ ສຳລັບລາຍຈ່າຍເງິນເດືອນ (ພາກ 10), ເງິນອຸດໜູນ (ພາກ 11), ເງິນບໍລິຫານ (ພາກ 12), ແລະ ເງິນຊື້ໃໝ່ (ພາກ 16); ສຳລັບລາຍຈ່າຍເງິນລົງທຶນຂອງລັດ (ພາກ 17) ອະນຸມັດລາຍຈ່າຍເປັນຖ້ວງຕາມເອກະສານກວດກາວຽກຕົວຈິງທີ່ສຳເລັດ.

3.3.12 ການຢືມເງິນລ່ວງໜ້າຈາກຄັງເງິນແຫ່ງຊາດໃຫ້ປະຕິບັດ ຕາມມາດຕາ 57 (ວັກ2) ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ມາດຕາ 42 ຂອງດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍດັ່ງ ກ່າວ.

3.3.13 ກ່ຽວກັບການດັດສະເລັງ ພາກ, ຮ່ວງລາຍຈ່າຍປະຈຳປີ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດໃນ 6 ເດືອນທ້າຍປີ ແລະ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 65 ຂອງກົດໝາຍງົບປະມານ.

3.3.14 ການນຳໃຊ້ໃບອະນຸມັດ ແລະ ໃບຄຳສັ່ງຈ່າຍ ເພື່ອຄວາມເປັນເອກະພາບລະຫວ່າງສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

- ໃບອະນຸມັດໃຫ້ນຳໃຊ້ໃນກໍລະນີ ການອະນຸມັດ ຈ່າຍເງິນເດືອນ, ເງິນນະໂຍບາຍ ແລະ ບໍລິຫານປົກກະຕິຂອງບັນດາຂະແໜງການ ຂອງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ນອນໃນແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ຂອງຕົນທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງ ເຊັ່ນ: ເງິນພາກ10, ພາກ11, ພາກ12, ພາກ 13 (ບ້ວງທີ່ແບ່ງໃຫ້ຂະແໜງການຮັບຜິດຊອບ), ພາກ16 ແລະ ພາກ17 .

- ໃບຄຳສັ່ງຈ່າຍໃຫ້ນຳໃຊ້ໃນກໍລະນີ ລາຍຈ່າຍທີ່ມີລັກສະນະເປັນເງິນລວມສູນ ບໍ່ຂຶ້ນກັບຂະແໜງການໃດ ເຊັ່ນ: ເງິນພາກ 13 ຮ່ວງທີ່ຂຶ້ນໄວ້ລວມສູນ, ພາກ 14, ພາກ 15, ພາກ 18, ພາກ 19 ແລະ ພາກ 20. ມ

IV. ການແກ້ໄຂໜີ້ສິນ:

4.1 ການແກ້ໄຂໜີ້ສິນໃນສົກປີ 2011-2012, ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

ການຊໍາລະແກ້ໄຂໜີ້ສິນ ຕ້ອງ ປະຕິບັດຕາມກົນໄກຄຸ້ມຄອງແກ້ໄຂໜີ້ສິນ ພາຍໃນແບບລວມສູນຢູ່ກະຊວງ ການເງິນ ຕາມທີ່ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານ ມາດຕາ 62 ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໂດຍ:

ໃຫ້ຄະນະແກ້ໄຂໜີ້ສິນຂອງລັດຖະບານ ສືບຕໍ່ເກັບກຳ ແລະ ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງໜີ້ສິນທັງໝົດ ໃຫ້ສຳເລັດ ແລະ ແຍກໃຫ້ລະອຽດຈະແຈ້ງແຕ່ລະປະເພດໜີ້ ເພື່ອຈັດໂຄງສ້າງໜີ້ສິນ ແລະ ຈັດບູລິມະສິດໃນ ການແກ້ໄຂ ແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານ; ພ້ອມກັນນັ້ນກໍໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມຮ່ວມກັບບັນດາຂະແໜງການ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອຄົ້ນຄວ້າແຫລ່ງທຶນ ແລະ ຊອກວິທີການແກ້ໄຂທີ່ເໝາະສົມ, ຈັດບູລິມະສິດໜີ້ສິນທີ່ຕ້ອງ ຊໍາລະໃນສົກປີງົບປະມານຕໍ່ໜ້າ ໃຫ້ທັນການ ແລະ ຖືກທິດ.

- ໃຫ້ແຕ່ລະຂະແໜງການ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ ທີ່ມີໜີ້ສິນຈັດຕັ້ງການຊໍາລະໜີ້ໂຄງການລົງທຶນຕາມແຜນການ ທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດອະນຸມັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ, ບໍ່ເຮັດໂຄງການນອກການຕົກລົງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ. ການປະຕິ ບັດໂຄງການ ແລະ ການຊໍາລະໃຫ້ໂຄງການນອກການຕົກລົງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ລັດຖະບານຖືເປັນ ຄວາມຜິດຫວັງໃນການເງິນ.

- ການກຳນົດ ບູລິມະສິດຕໍ່ບາງໂຄງການທີ່ລັດຖະບານເປັນໜີ້ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

- 1) ການແກ້ໄຂໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນ ຫລື ພາກສ່ວນທີ່ເປັນໜີ້ຍາວນານ,
- 2) ການແກ້ໄຂໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນໃສ່ໂຄງການທີ່ມີປະສິດທິຜົນທາງດ້ານເສດຖະກິດສູງແລະໄດ້ຮັບຜົນຕອບແທນໄວ
- 3) ແກ້ໄຂໃຫ້ພາກສ່ວນທຸລະກິດທີ່ມີໜີ້ສິນຫລາຍ, ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກທາງດ້ານການເງິນໜັກໜ່ວງ ເພື່ອໃຫ້ ພາກສ່ວນດັ່ງກ່າວມີທຶນຮອນສືບຕໍ່ດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ເຮັດພັນທະຕໍ່ລັດຖະບານ.

4.2 ດ້ານແຫລ່ງທຶນເພື່ອແກ້ໄຂໜີ້ສິນ:

- 1). ຈາກງົບປະມານການລົງທຶນຂອງລັດ 35% ຂອງທຶນແຕ່ລະພາກ ສ່ວນໄດ້ຮັບໃນແຕ່ລະປີ, ໃນກໍລະນີທີ່ ແຂວງ ຫລື ກະຊວງມີໜີ້.
- 2). ອອກພັນທະບັດລັດຖະບານສາມາດປ່ຽນມືໄດ້ ເພື່ອຊໍາລະໜີ້ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ອອກລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ໃຫ້ຮັດກຸມ.
- 3). ຊໍາລະດ້ວຍຮູບການຊື້ໜີ້ສິນສ່ວນຫລຸດ ໂດຍຕ້ອງສ້າງລະບຽບການຄຸ້ມຄອງໃຫ້ຮັດກຸມ.
- 4). ເງິນເກິນແຜນລາຍຮັບທີ່ເປັນພູດຂອງ ແຂວງໃນແຕ່ລະປີ ໃຫ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານແກ້ໄຂໄພພິບັດ ທີ່ເກີດຈາກໄພທຳມະຊາດ ເຫລືອຈາກນັ້ນໃຫ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການແກ້ໄຂໜີ້ສິນ.
- 5). ຫັນໂຄງການທີ່ລັດເປັນໜີ້ໃຫ້ເປັນທຶນໂດຍໃຫ້ເຈົ້າໜີ້ເຂົ້າໄປດຳເນີນກິດຈະການໃນໂຄງການ ທີ່ເປັນໜີ້.
- 6). ຫັນຊັບສິນທີ່ດິນເປັນທຶນ.
- 7). ຫັນເອົາໂຄງການເປັນທຶນ ໂດຍສະເພາະໂຄງການ ຂະໜາດໃຫຍ່ ເຊັ່ນ: ໂຄງການບໍ່ແຮ່ທີ່ໄດ້ສຳຫລວດ ແລະ ອະນຸມັດແລ້ວ ຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ.

4.3 ສຳລັບແຜນການແກ້ໄຂໜີ້ສິນໃນສົກປີ 2011-2012 ທີ່ກຳນົດໃຫ້ແລ້ວນັ້ນ, ໃຫ້ແຕ່ລະຂະແໜງການ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນຈັດສັນການຊໍາລະໜີ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ. p

4.4 ການສະກັດກັ້ນການເກີດຂຶ້ນຂອງໜີ້ສິນໃໝ່

- ໂຄງການທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງແລ້ວ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຕ້ອງຮັບປະກັນ ການຈັດສັນງົບປະມານ ເພື່ອຊໍາລະໃຫ້ໄດ້ຕາມສັນຍາ. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບ ການຈັດຊື້, ຈັດຈ້າງ ດ້ວຍທຶນງົບປະມານຂອງລັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

- ບໍ່ໃຫ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໂຄງການ ທີ່ບໍ່ມີໃນແຜນທົດສະພາຮັບຮອງເອົາຢ່າງເດັດຂາດ.

- ກະຊວງ ຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງໂຄງການເປັນເຈົ້າການ ໃນການຄຸ້ມຄອງລາຄາຫົວໜ່ວຍໃນການຄິດໄລ່ໃຫ້ ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ, ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຖານເຕັກນິກ.

4.5 ການກຳນົດໜີ້ສິນແຕ່ລະປະເພດໃຫ້ລະອຽດຈະແຈ້ງ

ໜີ້ບູລິມະສິດຂອງລັດຖະບານ, ໜີ້ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດທົ່ວໄປ, ໜີ້ສຸກເສີນ, ໜີ້ໃນແຜນການລົງທຶນປົກກະຕິ, ໜີ້ນອກແຜນ ແລະ ອື່ນໆ. ຫຼັງຈາກນັ້ນຈຶ່ງກຳນົດກົນໄກ ແລະ ລະບຽບການ ການຮັບຮູ້ໜີ້ຈາກລັດຖະບານ ເພື່ອສະດວກໃນການຕິດຕາມ ແລະ ຂຶ້ນແຜນການຊໍາລະແຕ່ລະໄລຍະ.

V. ການສະຫຼຸບງົບປະມານ

ກ່ຽວກັບການສະຫຼຸບລາຍງານການປະຕິບັດງົບປະມານໃຫ້ບັນດາອົງການທຽບເທົ່າ, ຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນເອົາໃຈໃສ່ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

5.1 ການສະຫຼຸບບົດບັນຊີງົບປະມານ, ກວດກາບັນຊີການເງິນ ແລະ ກະກຽມສະຫຼຸບຂາດຕົວງົບປະມານ ສິກ ປີ 2010-2011 ແມ່ນມອບເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງໃຫ້ບັນດາທ່ານລັດຖະມົນຕີ, ທ່ານເຈົ້າຂອງ ແລະ ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫລວງວຽງຈັນເປັນເຈົ້າການຊີ້ນຳການສະຫຼຸບບົດບັນຊີດັ່ງກ່າວ (ລາຍລະອຽດຈະມີເອກະສານ ແນະນຳສະເພາະຕ່າງໆ) ແລະ ໃຫ້ຂະແໜງການສູນກາງ, ທ້ອງຖິ່ນກະກຽມບົດສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານສິກປີ 2010-2011 ເພື່ອກະກຽມການກວດສອບງົບປະມານປະຈຳປີ.

5.2 ການສະຫຼຸບລາຍງານລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສິກປີ 2011-2012 ໃຫ້ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ ອ້ອມຂ້າງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນເອົາໃຈໃສ່ລາຍງານສະພາບການປະຕິບັດແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳງວດ ແລະ ປະຈຳປີ, ຕາມສາລະບານງົບປະມານຕາມຂະແໜງການ, ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ກະຊວງ ການເງິນ 1 ສະບັບ, ສົ່ງໃຫ້ສາຍຕັ້ງຂອງຕົນ 1 ສະບັບ ແລະ ຂະແໜງການທ້ອງຖິ່ນ 1 ສະບັບ ກ່ອນວັນທີ 10 ຂອງທຸກໆເດືອນຖັດມາຕາມກົດໝາຍງົບປະມານໄດ້ກຳນົດໄວ້.

VI. ກ່ຽວກັບການກະກຽມສ້າງແຜນງົບປະມານ ສິກປີ 2012-2013:

6.1 ການສ້າງແຜນງົບປະມານ ສິກປີ 2012-2013 ໃຫ້ອີງໃສ່ ສະພາບເສດຖະກິດຂອງໂລກ, ຂອງພາກພື້ນ ໃນແຕ່ລະຍະ, ອີງໃສ່ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຄົງຄ້າງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານໃນໄລຍະຜ່ານມາ, ແລະ ອີງໃສ່ກົດໝາຍງົບປະມານສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ ລົງວັນທີ 26/12/2006 ຊຶ່ງຕ້ອງສ້າງບົນພື້ນຖານແຜນພັດ ທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມ 5 ປີ ຄັ້ງທີ VII ແລະ ຄວາມອາດສາມາດ, ທ່າແຮງບົ່ມຊ້ອນຕົວ ຈິງຂອງແຕ່ລະຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ. ແຜນງົບປະມານສ້າງຂຶ້ນບົນຈິດໃຈສູ້ຊິນ, ບຸກບີນສູງສຸດ, ເປັນຕົ້ນແມ່ນຊຸດຄົ້ນພົດທຸກແຫ່ງລາຍຮັບທີ່ບົ່ມຊ້ອນ ແລະ ຂຶ້ນແຜນລາຍຈ່າຍດ້ວຍປັດໃຈປະຢັດມັດທະຍັດ ສຸດຂີດ. ການສ້າງແຜນງົບປະມານຕ້ອງເລີ່ມຈາກຫົວໜ່ວຍຮາກຖານໂດຍອີງໃສ່ຄາດໝາຍຊີ້ນຳຂອງລັດຖະບານ ແລະ

ຄຳສັ່ງແນະນຳຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນໂດຍໃຫ້ມີການເຂົ້າສູ່ມື້ຂອງລາຍຮັບ ພາແຫ່ງຊາດຢູ່ແຕ່ລະຂັ້ນ.

6.2 ການສ້າງແຜນງົບປະມານຕ້ອງປະຕິບັດບົນພື້ນຖານ, ຫຼັກການດັ່ງນີ້:

- ຕ້ອງສ້າງຂຶ້ນບົນພື້ນຖານ, ການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານລາຍຮັບ ແລະ ຂໍ້ມູນສາມາດປະຕິບັດໄດ້ ຢ່າງຊັດເຈນ ແລະ ແນ່ນອນ, ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບເນື້ອໃນ, ກຳນົດເວລາ ແລະ ຕາມສາລະບານງົບປະມານ ພ້ອມ ດຽວກັນນັ້ນກໍຕ້ອງສ້າງບົນພື້ນຖານຕົວເລກຊັບອກການຂະຫຍາຍຕົວຂອງເສດຖະກິດມະຫາພາກ.

- ສຳລັບການສ້າງແຜນງົບປະມານບໍລິຫານປົກກະຕິຕ້ອງຂຶ້ນແຜນງົບປະມານໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບບັນດານະ ໂຍ ບາຍ, ມາດຖານແລະກຳນົດໝາຍໃຊ້ຈ່າຍບໍລິຫານຂອງລັດ.

- ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານທຸກຂັ້ນ ຕ້ອງສັງລວມເອົາບັນດາໜີ້ສິນທີ່ໄດ້ຮັບການກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນຢ່າງ ຄົບຖ້ວນ ເຂົ້າໃນແຜນລາຍຈ່າຍງົບປະມານຂອງຕົນປະຈຳປີ.

6.3 ສຳລັບຂັ້ນຕອນແລະກຳນົດເວລາກ່ຽວກັບການສ້າງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ: ກະຊວງການເງິນອອກ ບົດແນະນຳ ກ່ຽວກັບຈຸດປະສົງ, ເບົາໝາຍ, ເນື້ອໃນ ແລະ ກຳນົດເວລາ ຂອງການສ້າງແຜນງົບປະມານ ແລະ ແຈ້ງຕົວເລກມະຫາພາກ ດ້ານລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ແຕ່ຂັ້ນສູນກາງລົງຮອດທ້ອງຖິ່ນໃນ ເດືອນກຸມພາ ຂອງປີຕໍ່ໄປ. ເພື່ອໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ສ້າງແຜນງົບປະມານຂອງຕົນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນວຽກ, ແຜນງານ ແລະ ແຜນເງິນ ຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໂດຍໃຫ້ຈັດລຽງບູລິມະ ສິດ ພາຍຫຼັງສຳເລັດແລ້ວໃຫ້ຈັດສົ່ງຮ່າງແຜນງົບປະມານປະຈຳປີດັ່ງກ່າວໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ເພື່ອສັງລວມ ຮ່າງແຜນງົບປະມານທົ່ວປະເທດປະຈຳປີ, ລາຍງານໃຫ້ລັດຖະບານໃນເດືອນເມສາ ຂອງສົກປີງົບປະມານ.

6.4 ການສ້າງແຜນງົບປະມານຂອງຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ຂັ້ນ I ແລະ ຂັ້ນ II ທີ່ມີແຫຼ່ງລາຍຮັບວິຊາການ ແມ່ນໃຫ້ຕິດພັນກັບການສ້າງແຜນລາຍຈ່າຍປົກກະຕິ ຕາມສາລະບານງົບປະມານທັງລາຍຮັບ ແລະ ລາຍ ຈ່າຍຂອງພາກ 12 ແລະ ພາກ 13, ໂດຍປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍງົບປະມານໄດ້ ກຳນົດໄວ້ ແລະ ບົດແນະນຳຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 0727/ກງ, ລົງວັນທີ 20/04/2010 ກ່ຽວກັບການ ຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ເງິນບໍລິຫານທາງດ້ານວິຊາການ ຂໍ້ 1.1 ແລະ ຂໍ້ 3.4 ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຫົວໜ່ວຍງົບປະ ມານທຸກຂັ້ນໃນທົ່ວປະເທດມີຄວາມເປັນເອກະພາບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

VII. ມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

7.1 ຂະແໜງການເງິນທຸກຂັ້ນໃນທົ່ວປະເທດຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່, ເຊື່ອມຊຶມດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດສົກປ 2011- 2012 ແລ້ວ ຄຳແນະນຳຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດສະບັບນີ້.

7.2 ສືບຕໍ່ປັບປຸງຂະແໜງການເງິນນັບແຕ່ຂັ້ນສູນກາງລົງຮອດທ້ອງຖິ່ນໃຫ້ເຂົ້າສູ່ລົງເລິກ, ໂດຍເລີ່ມຈາກ ການເພີ່ມທະວີວຽກງານສຶກສາອົບຮົມການເມືອງແນວຄິດ, ປັບປຸງທັດສະນະຫຼັກໝັ້ນຊົນຊັ້ນ, ຄຸນສົມບັດສິນ ທຳປະຕິວັດ, ຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜ້າທີ່ວຽກງານ, ທັດສະນະຮັບໃຊ້ບໍລິການປະຊາຊົນ, ຕົາມແນວຄິດ ແລະ ການກະທຳທີ່ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕາແຫ່ງ ເຮັດໃຫ້ມີປະຊິດການໜີ້ສິນ. 8

7.3 ບັນດາກົມອ້ອມຂ້າງ ກະຊວງການເງິນ, ຂະແໜງການເງິນປະຈຳທ້ອງຖິ່ນ, ທົ່ວໜ່ວຍງົບປະມານ ການເງິນການບັນຊີປະຈຳຢູ່ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າຕ່າງໆໃນທົ່ວປະເທດທັນແຜນງົບປະມານແຫ່ງ ລັດ ປະຈຳສົກປີ 2011-2012 ໃຫ້ກາຍເປັນແຜນງານ, ເປັນໂຄງການ, ກິດຈະກຳ ແລະ ວຽກງານການຄຸ້ມ ຄອງເກັບລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍຂອງຕົນລະອຽດ, ຈະແຈ້ງແລ້ວແບ່ງງານ, ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ພະນັກງານ ລັດຖະກອນແຕ່ລະວຽກງານຕາມພາລະບົດບາດໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ຈະແຈ້ງ, ມີການກວດກາເປັນປະ ຈຳ, ຖືເອົາຜົນສຳເລັດຂອງວຽກງານຕົວຈິງເປັນໄມ້ຫຼາວັດແທກຄຸນນະພາບຂອງພະນັກງານລັດຖະກອນແຕ່ລະ ຄົນໃນການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ປະຕິບັດວິໄນຂະແໜງການເງິນ, ຕ້ອງເພີ່ມທະວີການກວດກາ-ກວດການຈັດຕັ້ງປະຕິ ບັດແຜນງົບປະມານຂອງລັດທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນເປັນປົກກະຕິ.

7.4 ຂະແໜງການເງິນຕ້ອງເຂົ້າຮ່ວມແຕ່ທົ່ວທຶນໃນການຮ່າງສັນຍາຈັດຊື້, ຈັດຈ້າງການປະມຸນບັນດາ ໂຄງການ ທີ່ນຳໃຊ້ເງິນລົງທຶນຂອງລັດໃຫ້ຖືກຕາມລະບຽບກົດໝາຍ. ຂະແໜງການງົບປະມານທຸກຂັ້ນຕ້ອງ ເອົາໃຈໃສ່ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈັດສັນງົບປະມານເງິນລົງທຶນຂອງລັດ ຕ່ຳສຸດ 35% ເພື່ອຊຳລະໜີ້ສິນການລົງທຶນໃນຂະແໜງຂອງຕົນ ແລະ ຈັດສັນລາຍຮັບເກີນແຜນຕ່ຳສຸດ 50% ເພື່ອສຸມໃສ່ຜົນກະທົບທີ່ເກີດຈາກໄພທຳມະຊາດ ແລະ ຊຳລະໜີ້ສິນສ່ວນເຫຼືອຈຶ່ງຈັດສັນໄປໃສ່ວຽກງານບຸ ລິມະສິດອື່ນໆທີ່ຈຳເປັນ.

7.5 ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງໃນການຊື້ນຳ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ການປະຕິບັດເກັບລາຍຮັບ, ຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ພ້ອມ ກັນນັ້ນກໍ່ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ຂະແໜງການເງິນ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ແລະພາລະບົດບາດໃນການ ເກັບລາຍຮັບ ແລະ ປະຕິບັດລາຍຈ່າຍໃຫ້ບັນລຸຕາມແຜນການ.

7.6 ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ທົ່ວໜ່ວຍງົບປະມານທຸກຂັ້ນອອກລະບຽບໃນການເກັບລາຍຮັບ, ປະຕິບັດລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານ ຕ່າງຫາກໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະຍາດຈາກລັດຖະບານ (ຕາມາດຕາ 6 ຂອງກົດໝາຍງົບປະມານແຫ່ງ ລັດ).

7.7 ສືບຕໍ່ປັບປຸງຜົນຂະຫຍາຍການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ແລະ ຜ່ານລະບົບຕັ້ງ (ATM) ບ່ອນທີ່ມີເງື່ອນໄຂ ແລະ ໃຫ້ກ້າວໄປເຖິງກວມທົ່ວປະເທດ, ຄົ້ນຄວ້າກົນໄກການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍໃຫ້ ຮັດກຸມວ່ອງໄວຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ, ປັບປຸງການບໍລິການໃຫ້ວ່ອງໄວ ແລະ ໂປ່ງໃສ.

7.8 ໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການຈັດເກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ບໍລິການທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນລັດຖະບັນຍັດ 03/ປສລ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ມອບລາຍຮັບດັ່ງກ່າວລວມສູນເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ. ໃຫ້ຂະແໜງການເງິນຢູ່ທ້ອງຖິ່ນປະ ສານສົມທົບກັບອົງການທີ່ດິນແຫ່ງຊາດເພື່ອຈັດເກັບພາສີທີ່ດິນໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນກຳນົດເວລາ.

7.9 ໃຫ້ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນແນະນຳ, ຕິດຕາມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອບັນດາທົ່ວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ເປັນ ເປົ້າໝາຍ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ.

7.10 ຕັ້ງໜ້າທັນເອົາວຽກງານ ຄຸ້ມຄອງການເງິນໄປສູ່ທັນສະໄໝເພື່ອລະກ້າວ ໃນຂົງເຂດລາຍຮັບ- ລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຢ່າງເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

7.11 ເພີ່ມທະວີການກວດກາຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະນັກງານການເງິນ ໃນການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດ ໜ້າທີ່ວຽກງານ ວິຊາສະເພາະເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຊື່ສັດ, ໂປ່ງໃສ, ບໍລິການວ່ອງໄວ, ຈຳກັດສິ່ງຫຍໍ້ຫຍຸ້ງທີ່ ເກີດຂຶ້ນໃນຂະແໜງການເງິນ. ສ

7.12 ສຳລັບການຄວບຄູ່ງານຂອງກົມໜີ້ສິນ ແລະ ອຳນວຍການເງິນ ໃນການຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍຂອງ
ການ, ກອງທຶນພັດທະນາ, ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂອງລັດດ້ວຍການອອກລະ
ບຽບການ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການບັນຊີແຫ່ງລັດ. ຄົ້ນຄວ້າລະບຽບການຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍດັ່ງກ່າວ
ໃຫ້ສອດຄ່ອງ ແລະ ຮັດກຸມ ຮັບປະກັນການຮັບໃຊ້ວຽກງານວິຊາການຂອງແຕ່ລະຫົວໜ່ວຍວິຊາການຕ່າງໆ.
ໃນກໍລະນີທາງກວດເຫັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ໃນບັນດາສອບຄັ້ງຕໍ່ໄປແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດມາດຕະ
ການໂດຍຫ້າກອກຈາກງົບປະມານທີ່ຈະໄດ້ຈັດແບ່ງໃຫ້ໃນສົກງົບປະມານປີຕໍ່ໄປແຕ່ 50 % ຫາ 100% ຂອງ
ຈຳນວນເງິນ ທີ່ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານໄດ້ໃຊ້ຈ່າຍໄປ ລວມທັງສຳຫລວດກວດກາຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານການ
ເມືອງຂອງຜູ້ຮັບຜິດຊອບຫົວໜ່ວຍງົບປະມານນັ້ນ.

7.13 ເລັ່ງລັດການປະຕິບັດຢ່າງເດັດຂາດຫລັກການລວມສູນບັນຊີດຽວ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ເອົາໃຈ
ໃສ່ຕັ້ງບາງກອນລາຍໄດ້ບຸກຄົນ ແລະ ລາຍຮັບຈາກກິດຈະກຳອະສັງຫາລິມາຊັບທີ່ຊື້-ຂາຍ ຫຼື ແລກປ່ຽນໃນປະ
ເທດ, ເອົາລາຍຮັບວິຊາການ ແລະ ລາຍຮັບກອງທຶນທຸກປະເພດເຂົ້າລວມສູນ, ຫຼີກເວັ້ນການສວຍໂອກາດຈົດ
ຮັບ-ຈົດຈ່າຍຢູ່ໃນຂະແໜງການ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນຊຶ່ງເປັນການລະເມີດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານ.

7.14 ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ໂດຍສະເພາະແມ່ນຄຸ້ມຄອງການລົງຄືນອາກອນ
ມູນຄ່າເພີ່ມໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍຢ່າງເຄັ່ງຄັດ.

7.15 ການອະນຸມັດລາຍຈ່າຍຕ້ອງໄປຕາມຕົວເລກທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ໄດ້ຮັບຮອງຢ່າງເຂັ້ມງວດ. ພ້ອມ
ດຽວກັນກໍຕ້ອງປະຕິບັດລະບຽບການຂອງການເງິນຢ່າງເຄັ່ງຄັດ, ເອົາໃຈໃສ່ປັບປຸງລະບົບບັນຊີງົບປະມານ, ລະ
ບົບບັນຊີຄັງເງິນແຫ່ງຊາດໃຫ້ເຂົ້າສູ່ຄວາມເປັນເອກະພາບ, ເອົາໃຈໃສ່ປັບປຸງບັນຊີງົບປະມານຢູ່ບັນດາຫົວ
ໜ່ວຍງົບປະມານໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ.

7.16 ປະຕິບັດມະຕິຕົກລົງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນການຈັດສັນງົບປະມານ ສົກປີ 2010-2011 ໃຫ້ຂະ
ແໜງສຶກສາໃຫ້ໄດ້ໃນລະດັບ 17% ແລະ ຂະແໜງສາທາລະນະສຸກໃຫ້ໄດ້ໃນລະດັບ 9% ທຽບໃສ່ລາຍຈ່າຍງົບ
ປະມານທັງໝົດ. ເປີເຊັນລາຍຈ່າຍດັ່ງກ່າວນີ້ ກວມເອົາທັງໝົດຂອງວຽກງານການສຶກສາໂຮງຮຽນສູນຝຶກອົບ
ຮົມ, ເງິນລົງທຶນພາຍໃນ ເງິນຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ແລະ ເງິນກູ້ຢືມຕ່າງປະເທດທັງໝົດຂອງຂະແໜງການອື່ນໆ
ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າ ໃນຂົງເຂດດັ່ງກ່າວເຂົ້ານຳ. ສະນັ້ນໃຫ້ຂະແໜງການຕ່າງໆຢູ່ອ້ອມຂ້າງສູນກາງ, ບັນ ດາແຂວງ
ແລະ ນະຄອນ ຫລວງ ເອົາໃຈໃສ່ຈັດສັນງົບປະມານ ໃສ່ 2 ຂະແໜງການດັ່ງກ່າວນີ້ໃຫ້ໄດ້ຕາມຄາດໝາຍ.

ສຳລັບຂະແໜງການຕ່າງໆທີ່ບໍ່ແມ່ນຂະແໜງສຶກສາແລະສາທາລະນະສຸກ ແຕ່ໄດ້ນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງ
ຕົນເຂົ້າໃນວຽກງານການສຶກສາ, ສາທາ ເມື່ອໄດ້ຮັບແຜນງົບປະມານຂອງຕົນແລ້ວໃຫ້ແຍກແຜນລະອຽດການ
ນຳໃຊ້ງົບປະມານໃນວຽກງານດັ່ງກ່າວ ລວມທັງວຽກພາກລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນຕົ້ນສົກງົບປະ
ມານ ແລ້ວສັງລວມສົ່ງໃຫ້ກະຊວງການເງິນ (ກົມງົບປະມານ) ເພື່ອສັງລວມລາຍງານຂຶ້ນເທິງຕໍ່ໄປ.

7.17 ໃຫ້ກົມພົວພັນການເງິນຕ່າງປະເທດເປັນເຈົ້າການສົມທົບກັບບັນດາຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄຸ້ມ
ຄອງການນຳໃຊ້ແຫຼ່ງທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຈາກຕ່າງປະເທດທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂຜູກມັດ, ດອກເບ້ຍຕ່ຳໄລ ຍະ
ກູ້ຢືມຍາວ ເພື່ອປະຕິບັດໂຄງການພັດທະນາທີ່ເປັນບຸລິມະສິດຂອງລັດຖະບານຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ພ້ອມດຽວ,

ກັນນັ້ນກໍຕ້ອງຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການດັ່ງກ່າວຢ່າງເປັນລະບົບ ເພື່ອສະຫຼຸບລາຍງານຢ່າງເປັນ
ປົກກະຕິ.

ມອບໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຜັນຂະຫຍາຍຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້ໃຫ້ລະອຽດຕາມຂະແໜງການ
ວິຊາສະເພາະຂອງຕົນຕື່ມອີກ, ພ້ອມທັງເຜີຍແຜ່ຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ພະແນກການທີ່ຕົນເອງຄຸ້ມຄອງ ຫຼື ຫ້ອງການ
ວິຊາການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ບັນດາທ່ານລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າອົງການທຽບເທົ່າ, ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຈົ່ງຮັບຮູ້
ແລະ ຂຶ້ນກຳໜົດຂະແໜງການທີ່ຕົນຄຸ້ມຄອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນສໍາເລັດ
ເປັນຢ່າງດີ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ



ພູເພັດ ຄໍາພູນວົງ